

2024



RAPPORT D'ACTIVITÉ

SERVICE DE COOPÉRATION DOCUMENTAIRE INTERUNIVERSITAIRE



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Sommaire

- 4** Le mot de la Présidente
- 6** Chiffres-clés 2024
- 8** Le SCDI en 2024
- 10** Coopération et appui à la politique de site
- 20** Développement du service
- 28** Expertise
- 34** Le SCDI en action<s>
- 40** Le service se fait connaître
- 44** L'équipe du SCDI
- 48** Perspectives pour 2025
- 50** Annexes

1

Le mot de la Présidente



“ Coopérer, c’est concourir à la réussite d’une action commune, et savoir s’adapter à des demandes parfois très spécifiques de ses partenaires, tout en cherchant toujours à donner une réponse applicable à un périmètre plus large, et à travailler ensemble. C’est aussi mener de front des projets pluriannuels, longtemps peu visibles avant d’être portés à la connaissance des professionnels, voire du public, et des projets plus ponctuels, mais non moins pertinents. Le Service de coopération documentaire interuniversitaire de Montpellier, porté par l’Université de Montpellier Paul-Valéry, le montre dans ce rapport d’activité 2024. Il met en avant une belle sélection de projets menés dans l’année, tout en rendant compte des activités plus pérennes, qui découlent de ses missions fondamentales.

Ce qui en ressort, c’est d’abord la richesse et la diversité des actions menées par le service, de la production de métadonnées à la restauration de manuscrits médiévaux, de l’organisation de formations à la fourniture de statistiques de documentation électronique, du transport de documents au chantier d’évolution de la GED, ou de l’élaboration d’une enquête sur les reliures de conservation à la participation à des manifestations professionnelles variées.

Mais c’est aussi la richesse des relations avec des partenaires multiples, sur des périmètres différents ; c’est encore le dynamisme qui anime cette équipe, experte et motivée, à laquelle le rapport donne la parole. C’est elle que je souhaite remercier pour ses compétences et son implication au service de tous. ”

Anne Fraïsse, Présidente de l’Université de Montpellier Paul-Valéry

2

Chiffres-clés 2024



Personnel

15 personnes en 2024 (13,8 ETP)



Budget (COFI)

Recettes : 62 k€

Dépenses :

Fonctionnement 350 k€

Investissement 20 k€

Masse salariale 29,9 k€



66 000 visites du site web



Assistance

449 tickets résolus sur Tacotac



+ de 5,9 Millions d'accès
à la documentation électronique
pour les 2 universités



1,2 M accès à des titres électroniques dans les catalogues (+450 000 en 2024)
8 362 013 requêtes dans le catalogue (+11%)
+ de 20 000 téléchargements Folia (pour la 1^{re} fois depuis sa création)



6 175 prêts + 11 283 retours + 600 PEB UM =
18 058 documents transportés par la navette



85 812 d'images numérisées
(à 95% en externe)



Conservation-restauration

142 grands formats doublés

33 dessins remontés dans un album Atger

8 dessins du musée des moulages montés en passe-partout

2 manuscrits médiévaux préparés pour la reliure (421 folios en 56 cahiers dé-restaurés et consolidés)

11 supports d'exposition fabriqués



106 personnes formées
386 h de formations suivies



65 visiteurs aux ateliers



Facebook : 127 billets publiés / 20 869 vues

Youtube : 13 vidéos (6 h 30) / 797 vues

Consultation du site Ex Bibliotheca : 547 visites
(dont 29% version anglaise) / 5 mn 51s en
moyenne par visite



GED

6276 thèses doctorales en ligne,
4339 mémoires,
3 555 documents patrimoniaux
53 800 téléchargements
(↗ Foli@, ↘ mémoire et thèses)

3

Le SCDI en 2024

JANVIER FÉVRIER MARS AVRIL MAI JUIN JUILLET AOÛT SEPTEMBRE OCTOBRE NOVEMBRE DÉCEMBRE

Archivage pérenne

Suivi de la numérisation du fonds Guichenon

Évolution de l'interface publique de Foli@

Numérisation en externe du lot 2 des microfilms

Développement de CAFE

Flora collections pour le musée des Moulages

Decalog Flora : passage à la V 4.5 et développements spécifiques

Enquête internationale sur les pratiques de reliure de conservation

Traitement des grands formats aux ateliers

Évolution du site web du SCDI

Readmetrics : adaptation de l'infrastructure

Production numérisée : circuit de récupération automatisée des données de signalement des mémoires UPV

Évolutions du Sudoc-PS : impacts sur le PCP Occitanie-Est

4

Coopération
et appui à la
politique de site



Coopérer avec les deux universités de Montpellier/avec le site (Université de Nîmes, IPT, ENSCM...), accompagner les services documentaires et les professionnels, travailler avec les autres services des universités



La **coopération** avec les services des deux universités est au cœur de l'action du SCDI. Elle est rendue possible par la variété des actions menées avec nos partenaires et par la richesse des projets et des échanges. Le service s'attache toujours à apporter des réponses « sur mesure », à s'adapter aux contraintes et à proposer une mise en commun systématique, pour le meilleur service de tous. En 2024, notons par exemple :

- des actions de fond renouvelées avec le SCD de l'UPV après l'ouverture d'Atrium
- la mise en place de la nouvelle infrastructure Readmetrics pour l'évaluation des usages de la documentation électronique de chacune des deux universités
- des chantiers de conservation-restauration, de numérisation, de publication dans Foli@ de fonds variés : microfilms (UM et UPV), archives de la faculté de médecine (UM), fonds Guichenon (UM), fonds Arts du cirque (UPV)...
- l'intégration dans le module collections de Flora de la base du Musée des Moulages
- la poursuite des actions de formation auprès de publics professionnels et étudiants
- le lancement avec le Musée des Moulages du projet « Patrimoine Historique Universitaire » de l'UPV

Le traitement des grands formats

En 2024, pour les deux universités, les ateliers ont mené des opérations de conservation curative et de numérisation sur des collections documentaires de grandes dimensions. Ces interventions nécessitent de relever plusieurs défis pour l'équipe du SCDI.



Défi matériel

Acquisition de matériel indispensable à ce type d'opérations (comme un boîtier photo et une piscine !)



Défi humain

L'ensemble de l'équipe est mobilisée car les manipulations sont sensibles du fait de la dimension des documents



Défi spatial

L'ensemble des espaces des ateliers sont occupés par les chantiers avec une organisation par rotation pour réaliser la couverture photographique de documentation, les traitements de conservation puis les numérisations nécessaires (selon les collections)

3 chantiers :

- 1FiMed (UM)
- Atlas Sébastopol (UPV)
- Arts du Cirque (UPV)



Préparation des espaces,
Installation des équipements



Travail d'équipe



Travail physique





RESTAURATION D'UN MANUSCRIT UNE OPÉRATION COMPLEXE ET CHRONOPHAGE

UN DOCUMENT TRÈS DÉGRADÉ

- > N'est plus consultable sans risque de perte ou de sur-dégradation
- > La perte d'éléments constitutifs est dommageable à son histoire et aux valeurs culturelles qu'il véhicule
- > Sa numérisation à des fins de conservation/sauvegarde ou de valorisation/ étude est impossible ou dangereuse en l'état.



Phase 1

DIAGNOSTIC ET ÉCHANGES AVEC LE RESPONSABLE DE LA COLLECTION

Phase 2 : suite aux échanges

DÉCISION DE DÉMONTAGE POUR FAÇONNAGE D'UNE NOUVELLE RELIURE POUR LE MANUSCRIT

Phase 3

INTERVENTIONS

1. Démontage
2. Opérations de consolidation des fonds de cahier, feuillet par feuillet
3. Remontage/**reliure selon des techniques adaptées.**

Production d'un rapport de traitement exhaustif :

- Techniques mises en œuvre,
- Produits et matériaux utilisés
- Opérations menées.



Pour faciliter la compréhension matérielle et structurelle de l'ouvrage, VISCOLL permet de décrire le collationnement d'un codex et de générer les diagrammes correspondants en associant les images issues de la numérisation.



Cette action favorisera :

- > Une accessibilité sécurisée au document : pas de risque de dégradation.
- > Un temps d'étude approfondi exceptionnel : étude codicologique possible par un accès à des parties habituellement non visibles de la reliure.
- > Une solution de conservation à long terme pérenne et stable.

⚠ Point de vigilance :

Le changement inévitable de la forme physique oblige à conserver en annexe les éléments démontés comme témoignages historiques, d'où la nécessité d'accompagner l'objet d'une documentation exhaustive pour comprendre ces défets.



- 1- Évaluation de l'état,
 - 2- Diagnostic et définition des causes de dégradations,
 - 3- Propositions d'interventions.
- Ces dernières seront toujours de la moins à la plus interventionniste, compatibles avec le document (histoire, matériaux, etc) et formulées selon son état et le projet de conservation défini par le responsable de fonds.

- DOCUMENTATION AU COURS DES OPÉRATIONS DE DÉMONTAGE :
- **Couverture photographique** de chaque étape
 - **Relevés (type archéologique)** sous la forme de schémas de la couture, de la structure, de l'organisation des cahiers, etc.

Gravir la montagne des statistiques d'utilisation de la documentation électronique grâce à Readmetrics



SCDI
membre du
comité Readmetrics

Une infrastructure technique refondue en 2024

Le SCDI a participé activement à la refonte de Readmetrics en proposant de nouvelles fonctionnalités et en participant aux tests

Des paramétrages locaux assurés par le SCDI

- Hébergés par le SCDI, les outils nécessitent
- le paramétrage des identifiants des plateformes
 - la vérification des moissonnages
 - le re-calcül régulier des analyses

Un outillage puissant fourni par Couperin et l'INIST

La suite Readmetrics permet d'analyser et d'enrichir les données d'utilisation de tous les abonnements des BU (données établissement et données éditeurs)

L'adaptation de la plateforme aux besoins des universités de Montpellier

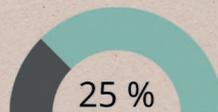
La refonte de l'infrastructure a permis la mise en place d'espaces dédiés ainsi qu'une meilleure identification des données d'utilisation de chaque université.

Une collecte et une analyse des données facilitées

La centralisation des données d'utilisation dans une même interface et l'assistance fournie par le SCDI (réalisation de visualisations, formations) permettent aux Universités de Montpellier de bénéficier d'un gain de temps et de fiabilité dans le pilotage de la docélec



Musée des Moulages Numérisation, valorisation et gestion des collections



25 % du fonds photographique est consultable en ligne sur [Foli@](#)

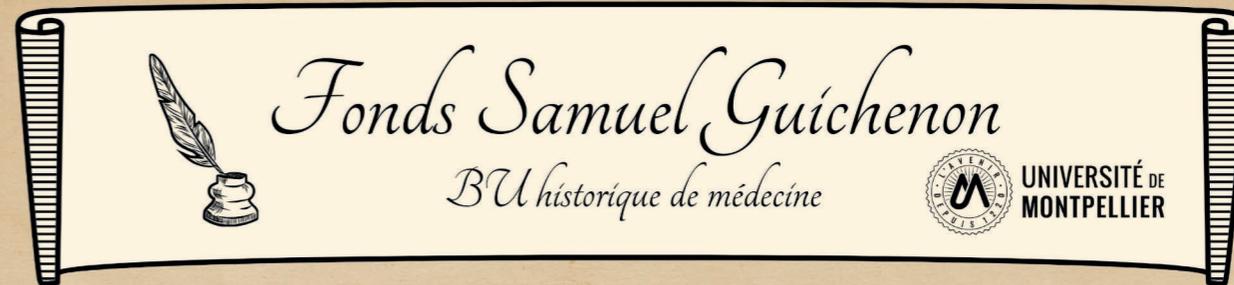


Restauration et numérisation de 8 dessins récemment acquis par le musée



Lancement de la collaboration pour la gestion des collections dans Flora musée

- Création du musée "MDM"
- Formation de l'administratrice fonctionnelle
- Assistance via TacOTac



Depuis 2020, les ateliers patrimoniaux contribuent au projet de valorisation de ce fonds exceptionnel. Avant l'opération de numérisation externe, l'atelier de conservation-restauration a préparé les documents. Fin 2022, l'atelier de numérisation-photographie prend le relais pour accompagner la responsable du fonds dans toutes les opérations de numérisation qui se terminent en 2024.



Finalisation de la numérisation des 2467 pièces

En février, un déplacement dans les locaux du prestataire est organisé pour superviser la numérisation des documents complexes tels que les chartes et les grands formats.

Contrôle et livraison de 16093 images

Le contrôle exhaustif des images et la validation finale de la livraison permettent d'organiser le retour des documents physiques dans leur lieu de conservation.

5

Développement du service

Poursuivre la construction du SCDI et de son identité, se faire connaître, déployer des projets transversaux sur l'ensemble du service, développer des pratiques et des compétences transversales pour mieux répondre aux besoins des usagers



« En coulisses »...

- poursuite du chantier de mise en place de l'archivage pérenne des collections numérisées
- évolutions de Decalog Flora : développements spécifiques et passage à la V 4.5
- préparation de l'évolution de l'interface publique de Foli@, intégration à Flora du protocole IIIF
- évolution des locaux des ateliers patrimoniaux : en prévision des travaux de réhabilitation du bâtiment S (ancienne BU), avec les services de l'UPV, préparation à la fois du déménagement provisoire des ateliers vers le site Boutonnet et des impacts du chantier à venir sur le bâtiment actuel

...et « en scène »

- préparation de la nouvelle version du site web du SCDI : changement de version Drupal, définition de l'arborescence, changement de thème (fourni par le CReMad), préparation des contenus
- ouverture du carnet Hypotheses.org « Ex Bibliotheca : conserver et valoriser le patrimoine documentaire des universités de Montpellier » : <https://exbiblio.hypotheses.org/>
- renforcement de la visibilité du service par la participation à des opérations ou événements



En 2024, les équipes du SCDI ont été fortement sollicitées pour des interventions dans le cadre de formations, de GT ou d'événements locaux ou nationaux. Ces interventions ont également donné lieu à des parutions professionnelles diffusées largement.

UNE VISIBILITE RENFORCEE EN 2024

LE SCDI HORS LES MURS

Comité Readmetrics

Juin 2024, intervention comme expert sur l'utilisation d'Ezmesure

ACEF

Interventions en AG 2024
Élection à la présidence de l'ACEF

COUPERIN

Interventions en journées des négociateurs, publication de notes

Bouclier bleu France

2 membres du CA, 1 co-déléguée Section Occitanie, formée à la Réponse à l'urgence



Le blog technique de l'Abes a annoncé le lancement du nouveau chantier de production de métadonnées du SCDI pour les vidéos Arte Campus en mai 2024.



Le carnet de recherches patrimoniales "Ex Bibliotheca" créé par le SCDI a rejoint la plateforme de blogs scientifiques Hypotheses.org en octobre 2024.

CONCOURS DE POSTERS JOURNÉES ABES

Le SCDI a remporté le premier prix du concours de posters lors des Journées Abes 2024 avec une réalisation présentant le projet CAFÉ, "Création automatisée de fichiers d'exemplarisation"



GT & FORMATIONS

Mediadoc

Organisation de trois formations sur le patrimoine, dont deux nouvelles, pour les professionnels de la région et au-delà

Projet PHU (UPV)

Lancement, en copilotage avec le musée des Moulages, du projet "Patrimoine historique de l'UPV"

Occitanie Livre et Lecture

Participation à la Commission patrimoine (avec intervention sur la conservation préventive) et au GT "Valorisation du patrimoine" d'OLL

GT Paul Va Data (UPV)

Participation au groupe de travail sur les données de la recherche à l'UPV



Les ateliers patrimoniaux ouvrent leurs portes au grand public

👥 50 visiteurs, dont beaucoup d'étudiants, se sont déplacés le 20 septembre pour découvrir les espaces de travail, comprendre nos missions et notre démarche dans la conservation et la valorisation des collections documentaires

6

Expertise



Au niveau régional, national et au-delà, mettre notre expertise au service des professionnels de la documentation et du patrimoine, contribuer à faire évoluer les connaissances dans nos domaines, se former, donner des formations

Le développement d'actions au service des professionnels de la documentation et du patrimoine dans les domaines d'**expertise** divers du SCDI s'est poursuivi en 2024. On peut citer notamment :

- Le développement de l'application CAFE grâce au soutien de l'Abes, pour faciliter l'exemplarisation de la documentation électronique à Montpellier et au-delà
- L'enquête internationale lancée dans le cadre du projet de recherche sur les reliures de conservation porté par le SCDI et la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne
- Le Plan de conservation partagée des périodiques Occitanie-Est : outre deux réunions du COPIL PCP, une « Journée du réseau PCP » le 2 avril à Montpellier, et recrutement d'un CDD (0,2 ETP). Suivi auprès des membres du PCP de la réflexion au niveau national sur des évolutions confirmées en fin d'année : fin des Centres de réseau SUDOC-PS et portage des PCP régionaux par les structures régionales pour le livre (Occitanie Livre et Lecture)
- La participation active aux associations professionnelles : élection à la présidence de l'ACEF, au CA du Bouclier bleu France, co-délégation de la section Occitanie du BbF, etc.
- L'élaboration de notices bibliographiques et analytiques pour l'ESR : Cyberlibris, Arte Campus, Techniques de l'ingénieur, dont les téléchargements augmentent d'année en année
- Des communications lors de colloques scientifiques ou journées professionnelles et la publication d'articles

COMPRENDRE LES PRATIQUES EN MATIÈRE DE RELIURE DE MANUSCRITS MÉDIÉVAUX

Enquête internationale

Cadre de l'enquête



Projet R-CODEX

Reiure de COnservation
et Démarche
EXpérimentale



Objectifs

La réalisation de reliures de conservation sur les corps d'ouvrages médiévaux, lorsqu'elle est nécessaire, constitue bien souvent un défi déontologique et technique pour les conservateurs-restaurateurs de livres et les responsables de collection.

L'équipe R-CODEX a réalisé un état des lieux des pratiques en France et à l'étranger sur les reliures de conservation des manuscrits médiévaux occidentaux (VIIIe au XVe siècle) pour faire émerger des techniques de façonnage n'ayant peut-être pas fait l'objet de publication.

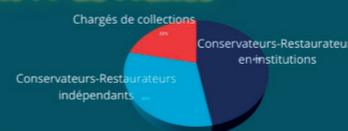


Cibles

Toute personne qui travaille ou a travaillé sur ces collections spécifiques :

- Conservateurs
- Bibliothécaires
- Conservateurs-restaurateurs travaillant en institution
- Conservateurs-restaurateurs indépendants

172 Réponses
dont 77 de France



41.8%
des répondants confirment
se questionner
sur la méthodologie à adopter
lors des traitements de reliure
des manuscrits médiévaux

> Prise en compte des notions historiques dans les propositions contemporaines de façonnage des structures de reliure

> Vocabulaire et démarche déontologique à préciser pour une réponse adaptée plus homogène par nos professions

Prochainement

- Compte rendu final de l'étude à communiquer aux tutelles
- Présentation "Conservation Bindings - bound for the future: A Mechanical Study of Sewing Techniques and Materials": résultats des tests mécaniques réalisés dans le cadre du projet R-CODEX. Colloque international IADA septembre 2025 et publication dans *The journal of paper conservation*
- Poster "Conservation Bindings - bound for the future: A Fresh Look at Medieval Manuscript Preservation in France.": résultat de l'enquête internationale menée par l'équipe R-CODEX. Colloque international IADA septembre 2025 et publication dans *The journal of paper conservation*

LAURÉAT DU PROGRAMME NATIONAL DE COOPÉRATION ABES

DOTATION de 20 000 €

Un objectif simple

Accélérer

le processus de signalement
de la documentation électronique
en facilitant la récupération des
métadonnées et leur exploitation
dans les outils de l'Abes

SCDI

Uccello labs
(développements)

Université Paris-Est
Créteil (test)

Déploiement national fin 2024

Mise en place d'une page dédiée sur le site du SCDI :

<https://www.scdi-montpellier.fr/services-pro/Cafe>

Un calendrier très resserré

2023

Octobre : réponse à l'AAP
Novembre : attribution
de la subvention

2024

Janvier : finalisation du cahier des
charges et choix du prestataire
Mai : présentation d'un poster
aux journées ABES. Prix du meilleur
poster
Mai-sept. : développements
Sept.-décembre : tests

CAFE

Lauréat
Programme
de coopération
Abes 2023

CRÉATIONS AUTOMATISÉES DE FICHIERS D'EXEMPLARISATIONS

CAFE permet d'automatiser le traitement des données issues du SUDOC et de BACON nécessaires à la préparation des fichiers d'exemplarisation pour le signalement de la documentation électronique. La mise en place de profils pour chaque ressource permet de définir via un formulaire les zones Unimarc nécessaires et de les pré-remplir. Les profils permettent également la définition de fréquence de mise à jour pour mieux simplifier le repérage des mises à jour à réaliser.

**KBART
BACON**

**WEB
SERVICES
ABES**

Les données traitées en entrée dans CAFE (fichiers Bacon, données structurées issues des webservices du SUDOC) vont être :

- chargées manuellement ou récupérées automatiquement
- analysées (type de documents, erreurs)
- comparées avec les données de référence issues du système local concernant la même ressource, si elle a déjà fait l'objet d'un signalement ; cette comparaison se fait soit par le chargement d'un fichier de comparaison, soit par l'interrogation API pour Alma
- enrichies (zone Unimarc pré-remplies, nécessaires à l'exemplarisation)

Analyse des fichiers

Détection des anomalies

Détection du type de document

Comparaison entrée / sortie

Connectée à l'API Alma

Gestion des anomalies

pas de PPN
doublons

URL
erronées

À l'issue des opérations réalisées par CAFE, plusieurs fichiers sont mis à disposition dans un répertoire :

- le/les fichiers en entrée
- le fichier de comparaison avec le SGB
- le fichier des anomalies : notices sans ppn, url erronées, erreurs sur le type de document
- le fichier des données à supprimer
- le fichier d'exemplarisation

Bonus « zéro déchet » : les anomalies peuvent ensuite être traitées (recherches complémentaires de ppn, corrections des url, etc) pour constituer un nouveau fichier en entrée

CAFE vise à faciliter la génération de fichiers d'exemplarisation à partir des métadonnées issues de BACON et du SUDOC

DISPONIBLE EN SEPTEMBRE 2024 !

Conception et Impression : Imprimerie DMG - Université Paul-Valéry - Montpellier 3

PAUL VALÉRY
UNIVERSITÉ
ABES

7

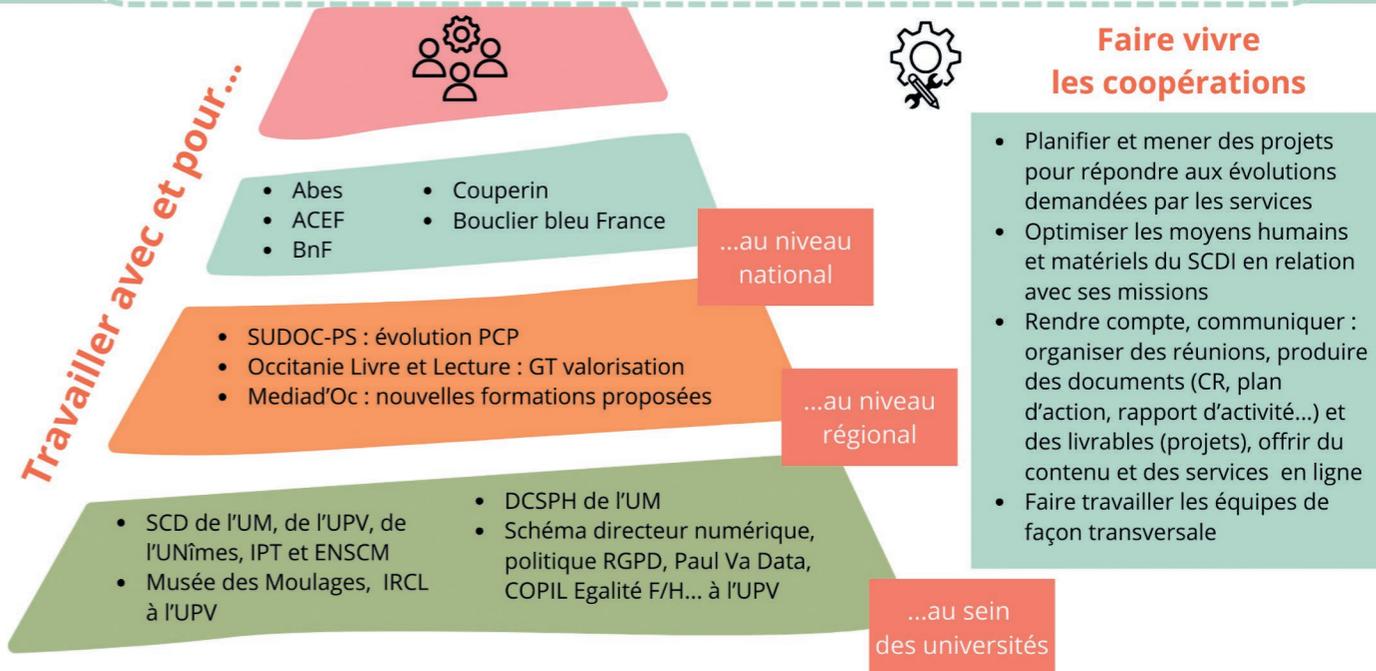
Le SCDI en action<s>



Le SCDI mène des actions de coopération entre les deux universités de Montpellier en matière d'informatique documentaire, de patrimoine écrit et graphique, de circulation des documents. Il participe aux réseaux documentaires à différents niveaux (local, régional, national) et assure des fonctions d'expertise et de formation dans ces domaines.

Le SCDI

L'année 2024 a été marquée par la mise en œuvre ou la poursuite de nombreux projets avec nos différents interlocuteurs et partenaires, en réponse aux besoins identifiés (demandes des services, évolutions techniques,...). Le service travaille, très souvent de façon transversale, dans un souci permanent de visibilité de ses actions et de communication, auprès des tutelles, des partenaires et au-delà, notamment en ligne.



Le service informatique du SCDI gère et administre les applications documentaires utilisées par les Universités de Montpellier et Nîmes. Ce travail de gestion quotidienne, d'accompagnement et de gestion de projets s'appuie sur une veille ininterrompue sur les évolutions techniques.



Le Service informatique

L'accès aux collections des bibliothèques universitaires dépend de la bonne administration des outils et métadonnées qui les mettent à disposition des usagers. En collaboration avec les universités, les applications font également l'objet d'adaptations aux besoins des usagers.

L'infrastructure technique du SCDI accueille de nombreuses applications essentielles à la documentation : plateforme Flora pour les thèses, mémoires et collections patrimoniales, sites web, et développements spécifiques. La gestion des interfaces s'accompagne de formations à destination des professionnels

- Acquisitions : automatisation des circuits (Decitre, Amalivre, Electre, ebooks)
- Atrium : ajustements fins dans les paramètres, corrections
- Amélioration des imports usagers (corrections, évolutions)
- Services aux publics : mise à plat des lettres de relance, des droits de prêts
- Accompagnement du déploiement des interfaces nouvelles : acquisitions, services aux usagers

Administration de l'outil de gestion des bibliothèques

Production de métadonnées et signalement

Outil de découverte

Accès et statistiques documentation électronique

- Adaptation des solutions d'authentification : Proquest, Arte Campus (SSO, signalement spécifique des url)
- Meilleure information aux usagers (alertes, affichage)
- Correction de dysfonctionnements (Cairn, index CDI)
- Améliorations pour l'accès sur place à la docélec (Atrium)
- Ez-proxy: documentation, formation interne, mise à jour infrastructure de test
- Assistance pour la production de statistiques
- Tests et déploiement pour l'infrastructure Readmetrics

- Production récurrente de métadonnées : notices locales, notices Sudoc, mise à disposition de l'ESR (10 établissements bénéficiaires pour les Techniques Ingénieur ; 30 pour Cyberlibris ; 6 pour Arte Campus)
- Chantiers qualité (notices sans exemplaires, aide Sudoc-PS, modification procédure pilon, etc...)
- Développement et déploiement outil CAFE pour accélérer le signalement
- Tests pour l'Abes : Item v3, Transferts réguliers, Indexation par Intelligence artificielle

- Améliorations d'affichage : compte-lecteur, holdings, exclus du prêt, etc.
- Nouvelles possibilités de recherche : filtre par boutons radio
- Améliorations des services : PEB, exports biblio, intégration à Zotero
- Valorisation des collections : affichage de collections d'ebooks, tests de recommandations de ressources
- Veille sur la nouvelle version du logiciel Primo
- Tests des nouvelles fonctionnalités: assistant IA, nouvelle interface graphique



Infrastructure

- Evolution dans la gestion des certificats
- Finalisation changement nom de domaine SCDI pour la GED, et changement de serveur
- Mise à jour de la charte hébergement serveurs UPV
- Changement version IDP UPV : tests et déploiement sur applications SCDI
- Nouvelle infrastructure pour accueillir le protocole IIIF : serveur d'images, serveur pour visualiseur
- Remise à niveau matériel informatique professionnel du SCDI

Sites web

- Préparation des maquettes et du thème pour le nouveau site du SCDI (Drupal 10)
- Accompagnement sur sites Wordpress SCDI : évolutions du site Exbibliotheca, mise en ligne du blog Hypothèses, maintenance du serveur Cocteau

Interfaces et développements

- Scripts d'extractions de métadonnées (sites éditeurs, OAI Foli@)
- Scripts pour le traitement de masse des chargements Foli@
- Suivi et ajustements des développements spécifiques Foli@ (métadonnées, API, archivage pérenne)
- Modifications de l'application de gestion des lecteurs extérieurs
- Assistance sur API Alma : Imports Electre, affichage des nouveautés ebooks, tests

Production numérisée et gestion des œuvres

- Migration de la plateforme Flora (mise à jour nouvelle version)
- Récupération automatisée des métadonnées Sudoc dans Flora (mémoires UPV, Foli@)
- Adaptations liées à l'Intranet national des thèses
- Correction de bugs d'affichage
- Foli@ : adaptation des flux de chargements dans Foli@, correctifs de l'exposition OAI
- Protocole IIIF : tests d'implémentation



Formations et assistance au quotidien

Les ateliers de **conservation-restauration** et de **numérisation-photographie** du SCDI accompagnent les universités de Montpellier dans la préservation et la mise en valeur de leur patrimoine écrit et graphique.



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



Les ateliers

2024 marque le début des opérations liées à la réhabilitation du bâtiment R. Llull. La direction du SCDI et les ateliers sont sollicités pour mener une réflexion sur les améliorations à apporter aux espaces actuels. Des réunions de présentation aux utilisateurs, et des réunions de service avec les directions de l'université Paul-Valéry Montpellier 3, *Opération Campus* et le maître d'œuvre ponctuent l'année.

2024 est aussi consacrée à la médiation auprès des publics : ouverture des ateliers à l'occasion des **Journées européennes du Patrimoine**, nombreuses **visites** avec des étudiants de plusieurs filières (ITIC, UFR 3-Master Histoire mentions Histoire et Patrimoine et Musées), et interventions dans le **DU "Initiation aux techniques de l'art et de la restauration"**.



Conservation préventive

- Conseils auprès des chargés des collections de l'UM : surveillance de l'enluminure du ms H 184, conseil en amont de l'opération de dépoussiérage menée par l'UM sur les archives historiques de médecine, analyse structurelle de reliures lors de l'opération de récolement en Technè Makrè
- Création de 12 supports d'exposition (UM) et 8 passe-partout (Musée des moulages/UPV)

Conservation curative



- Manuscrits de la BUHM (UM) : travail codicologique, démontage, nettoyage, consolidations et/ou réflexions sur les nouvelles reliures (voir focus)
- Registres d'inventaire des thèses de la faculté de médecine (4 sur 7 registres en 2024) (BUHM/UM)
- Archives historiques de la faculté de Médecine (UM) : étude sanitaire des registres, mise en état de manipulation des affiches 1FiMED (UM)



Conservation curative pour préparation à la numérisation

- Imprimés fonds Arts du Cirque (BU Lettres/UPV)
- Atlas de Sébastopol (CDPS Géographie/UPV)
- Dessins Musée des Moulages (UPV)



Formation stagiaire

- Étudiante espagnole en stage ERASMUS durant 7 mois
- Chantier des affiches du fonds 1 Fi MED (Archives faculté de médecine/UM)
 - Album de dessins du Musée Atger (UM)



Expertise nationale

- Projet R-CODEX, en partenariat avec la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (voir focus)
- Bouclier bleu France (agrée de sécurité civile) : animation de la section Occitanie, coorganisation d'une journée professionnelle (sur le matériel d'urgence), formation pour devenir responsable opérationnel du service d'urgence déployé par l'association

Numérisation externe

- fonds Guichenon (BUHM/UM)
- Microfilms (2e lot)



- Mobilisation sur plusieurs mois
- Échanges réguliers avec le prestataire
- Points de vigilance à plusieurs étapes du chantier : contrôle des images, réception finale...

Numérisation interne



Chantiers grands formats (voir focus)



- Collaboration étroite avec la conservatrice-restauratrice (manipulation des documents)
- Temps de capture et de post-production augmentés comparé à la numérisation via le scanner
- Prises de vues documentaires effectuées en parallèle

Production numérisée et gestion des œuvres



Une collaboration étroite avec le service informatique

- Nouvelle interface publique de Foli@
- Administration du module collections Flora
- GT archivage pérenne

Valorisation des missions



Des compétences supports pour contribuer à faire connaître les actions du service sur différents canaux

- Site web du SCDI
- Maquettes pour nouvelle interface publique Foli@
- Exposition virtuelle Ex Bibliotheca et Carnet Hypothèses (Wordpress)
- Médias sociaux : Facebook, YouTube

8

Le service se fait connaître



Des communications...

- Anne-Sophie Gagnal, « Au service des collections patrimoniales universitaires de Montpellier. L'atelier de conservation-restauration du Service de coopération documentaire interuniversitaire (SCDI) », 7^e colloque international de l'ARAAFU, Perspectives en conservation-restauration, 7-8 mars 2024
- Hélène Lorblanchet, Anne-Sophie Gagnal, « SOS Papiers mouillés : une formation pour préparer les équipes avant le déploiement du plan de sauvegarde », Commission patrimoine d'Occitanie Livre et Lecture, 26 novembre 2024
- Régis Griesser, Jean Bouyssou (Université Paris-Est-Créteil), « Signaler ses ressources électroniques dans Alma : un autre circuit est possible », Assemblée générale de l'Association des clients d'Exlibris France, Montpellier, 31 mai 2024
- Marie Nikichine, Maude Juana (UPV), Marie Demiautte (UPV), « Déménager une bibliothèque dans Alma, l'exemple d'Atrium », Assemblée générale de l'Association des clients d'Exlibris France, Montpellier, 30 mai 2024
- Marie Nikichine, Thomas Porquet (Couperin), « Tracer les traces : Comment la protection des données s'intègre aux négociations », Journées des négociateurs Couperin, Paris, 18 mars 2024

...des publications

- Anne-Sophie Gagnal, Laury Grard, Morgane Vaucher, « Le projet de conservation-restauration de la collection Samuel Guichenon : gestion, méthode et traitements », in *Support Tracé*, 2024 ; N°24, pp. 85-96
- Philippe Courtet (Université de Montpellier), Hélène Lorblanchet, « Atger au XXI^e siècle : des Avantages de l'esprit d'observation dans les arts pour les étudiants en médecine », in *Nunc Monspeliensis Hippocrates*, 2024, n°13, pp. 47-51
- CERCLES : lancement d'un nouveau chantier sur le corpus Arte Vidéo Campus par le SCDI de Montpellier, <https://punktokomo.abes.fr/2024/05/17/cercles-lancement-dun-nouveau-chantier-sur-le-corpus-arte-video-campus-par-le-scdi-de-montpellier/>

- Marie Nikichine, Thomas Porquet (Couperin), « Pistage et profilage des usagers par les grands éditeurs scientifiques : quels nouveaux enjeux pour les bibliothèques ? », janvier 2024, consultable sur <https://hal.science/hal-04424531v1>
- Marie Nikichine, Régis Griesser, Sébastien Leyreloup, « Café : outil de création automatisée de fichiers d'exemplarisation », poster présenté aux Journées Abes 2024, Montpellier, 29 mai 2024, consultable sur <https://zenodo.org/records/11470988>



AG ACEF 2024, Montpellier

Ouverture du carnet Hypotheses.org

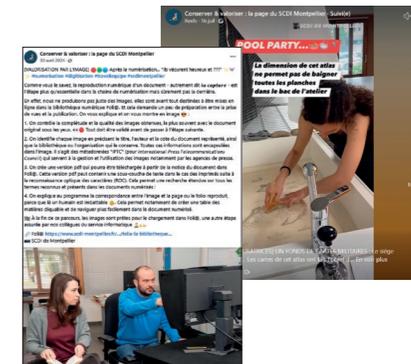


Ex Bibliotheca : conserver et valoriser le patrimoine documentaire des universités de Montpellier, octobre 2024

Et toujours...

La page Facebook et la chaîne Youtube Conserver et valoriser

- 127 billets publiés sur Facebook / 20869 vues
- 13 vidéos sur Youtube (6h30) / 797 vues



9

L'équipe du SCDI



Une année en télétravail, le développement de Café

La migration de Flora

CAFE, BACON et SUSHI au menu

Réflexions sur 40 ans d'activité et cap vers l'avenir en conservation-restauration !

La navette a su se frayer un chemin dans la jungle urbaine pour assurer les livraisons entre bibliothèques

L'interconnexion des services portés par le SCDI via API et échanges de données

Dans les coulisses des accès à la documentation électronique

Une année où les grands formats étaient à l'honneur

L'achèvement de la numérisation du fonds des microfilms du SCDI et du fonds Guichenon

Acquérir de nouvelles compétences en étant au service des autres

Une année où, page après page, j'ai consolidé les folios parchemin

Wordpress, reproduction de grand-format et lanterne magique

Rendre visibles et partager aussi largement que possible les réalisations du SCDI

Des projets nouveaux, des projets qui s'achèvent, des projets qui se poursuivent

2024, pour l'équipe du SCDI, c'était



Direction du service



Administration des serveurs
applications et sauvegardes



Conservation-restauration
Livres et parchemin



Administration Alma
Coordination Sudoc



Numérisation et photographie
patrimoniales



Administration de la production
numérique des universités



Conservation préventive
Planification des restaurations



Numérisation patrimoniale
Administration Flora



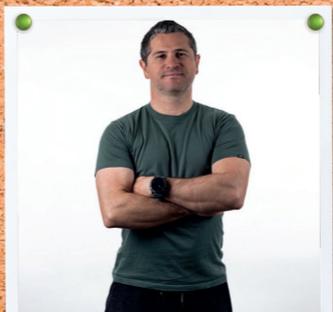
Administration outil de découverte
Accès à la documentation électronique



Informatique documentaire
Direction de projets



Signalement et statistiques
des ressources électroniques



Vaguemestre



Conservation-restauration
Documents graphiques et livres



Administration générale du service
Secrétariat

10

Perspectives pour 2025

En 2025, le Service de coopération documentaire interuniversitaire poursuit ses actions de coopération avec les universités du site montpellierain, d'expertise sur différents périmètres professionnels et géographiques, et de développement. Ces perspectives sont présentées dans le plan d'action du service, validé par le conseil de coopération.



En 2025, le service devrait ainsi :

- Déployer l'application CAFE auprès des professionnels des BU françaises
- Poursuivre la mise en ligne des microfilms numérisées, lancer celle du fonds Guichenon
- Poursuivre et renforcer la collaboration avec le Musée des Moulages
- Finaliser l'automatisation des processus d'acquisition dans Alma
- Déménager les ateliers patrimoniaux sur le site Boutonnet
- Participer au colloque international IADA sur le projet « Reliures de conservation »
- Mettre en œuvre la collaboration avec la bibliothèque d'Égyptologie (conservation préventive et curative, numérisation).
- Développer le corpus « Arts du cirque » dans Foli@
- Copiloter le projet Patrimoine Historique Universitaire de l'UMPV avec le musée des Moulages
- Mettre en production le flux d'archivage pérenne de la production numérisée
- Accompagner l'évolution des Plans de conservation partagée régionaux et des Centres du réseau Sudoc-PS
- Consolider la gestion des services aux publics dans Alma : envoi des lettres, possible envoi de sms, droits d'emprunt des usagers
- Accompagner selon la demande les responsables de fonds UM sur les archives historiques de la faculté de médecine et le projet UNESCO / Mémoire du monde
- Poursuivre l'évolution de Foli@, mettre en ligne sa nouvelle interface publique et implémenter les nouveaux circuits d'alimentation
- Faire évoluer les interfaces Primo de découverte des collections des BU : disposition graphique, périmètre des métadonnées mises à disposition, nouvelles fonctionnalités IA et linked open data
- Contribuer à l'élaboration du guide de gestion des collections patrimoniales dans les bibliothèques de l'ESR (ADBU/Bibliopat)

... parmi bien d'autres actions qui seront menées tout au long de l'année.

11

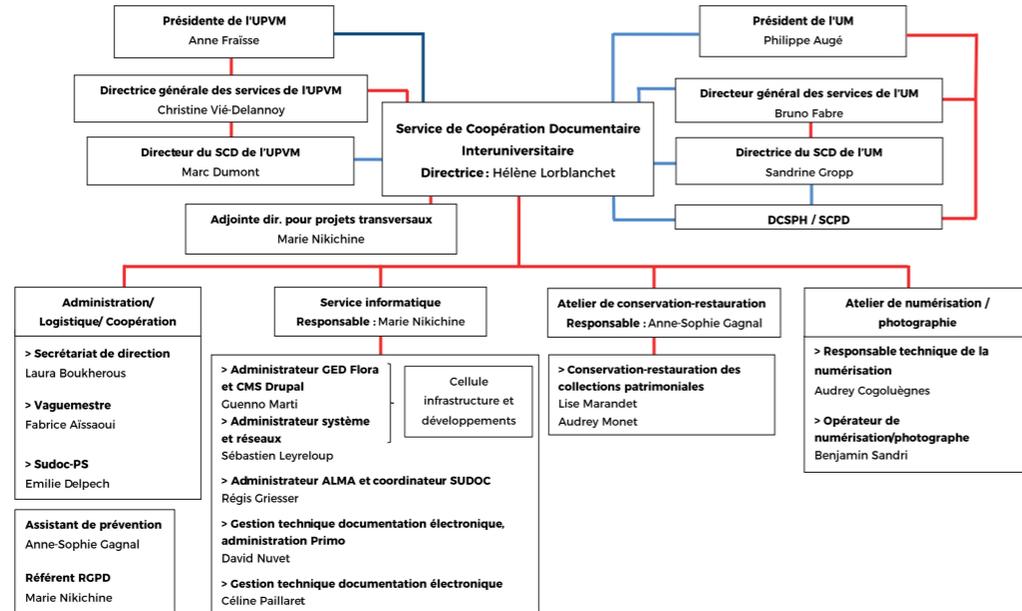
Annexes



ORGANIGRAMME SCDI MAI 2024

Université Paul-Valéry Montpellier 3
Service de Coopération Documentaire Interuniversitaire

— Lien hiérarchique
— Lien fonctionnel



Nouveau



calendriers BU

GESTION DES COLLECTIONS ET DES SERVICES : ACCOMPAGNEMENT

- Gestion des collections: accompagnement des mouvements (Atrium, travaux Unimes), optimisation des circuits d'acquisition (EDI, EOD, ebooks, lien Electre), de signalement (STAR, GED) et de valorisation (sélections, nouveautés)
- Thèses et mémoires: gestion des embargos pour les thèses doctorales ; mise en ligne des HDR (UPV)
- Catalogue:
 - Amélioration informations aux usagers : compte lecteur, infos de disponibilité, couvertures d'ouvrages
 - Amélioration de l'accessibilité : audit et mise en conformité
 - Evolution d'affichage catalogue : périmètre et accès direct à la doc. électronique, filtres

2024

DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

- Statistiques
 - Approfondissement de l'analyse d'usage de la documentation payante via EZ-Mesure : adaptation aux besoins des SCD
 - Prise en main de la nouvelle infrastructure technique Ez mesure

2024

SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE PATRIMONIAL

- Module Collections de Flora
 - Mise à disposition des données pour les responsables de fonds des deux universités
 - Extension au Musée des Moulages
- Bibliothèque patrimoniale Foli@
 - Amélioration gestion auteurs (table autorité dédiée, connexion IDREF)
 - Récupération semi-automatisée des métadonnées bibliographiques lors de la création de nouvelles notices (lien avec module collections)

COOPÉRATION 2/3

Coopérer avec les deux universités de Montpellier / le site (Unimes, IPT, ENSCM...), accompagner les services documentaires et les professionnels, travailler avec les autres services des universités

CONSERVATION-RESTAURATION

- 2024 • Traitements de conservation sur les collections:
 - o Sélection fonds ancien BU Atrium
 - o Achèvement de la reliure de conservation de 5 manuscrits BUHM
 - o Reprise de la programmation des traitements des manuscrits
 - o Reprise des traitements sur Gui de Chauliac suite aux analyses menées au CRC: point d'étape / décisions à prendre / programmation
 - o Traitement d'un atlas pour le CDPS de Géographie/Aménagement
- 2e sem 24-2025
 - o Albums Atger : achèvement traitement M 47 et projet de traitement de l'ensemble des albums : mise à jour de la typologie, définition d'un calendrier pluriannuel
 - o Mise en état de conservation de dessins du Musée des Moulages
- 2024-2025 • Valorisation des actions de conservation:
 - o Prêts aux expositions extérieures : RETEX / mise en place processus de travail (UM)
 - o Plans de sauvegarde : accompagnement à la rédaction de procédures et à la formation (Atrium, BU UM)

DE LA CONSERVATION A LA NUMÉRISATION

- 2023-2025 • BUHM : Registres de thèses anciennes de médecine (corpus à créer)
- Cartes : traitement et numérisation des cartes petits formats (UPV, 2024), mise en ligne des cartes de Géosciences (UM)
- Archives Historiques de la faculté de médecine – Phase 2: Évaluation de certaines collections, traitement des affiches 1 FI MED, diagnostic d'état et premiers traitements de registres d'inscription pour numérisation
- 2024-2025 • Société des langues romanes : diagnostic, traitement et numérisation d'un nouveau lot de manuscrits ; chargement images déjà numérisées par le CIRDOC dans Foli@
- Fonds Arts du cirque : après traitements éventuels, numérisation des ouvrages de la Réserve de la BU Atrium puis des cartes postales et autres objets
- Guichenon: fin de la prestation de numérisation et mise en ligne – appui au contrôle des images et des documents
- au long cours • Assistance à la préparation d'expositions des BU (en interne ou prêts extérieurs) : diagnostics, traitements, supports, prises de vue, constats d'état, assistance à l'installation, numérisation...

COOPÉRATION 3/3

Coopérer avec les deux universités de Montpellier / le site (Unimes, IPT, ENSCM...), accompagner les services documentaires et les professionnels, travailler avec les autres services des universités

NUMÉRISATION

- 2024 • Achèvement du reconditionnement photothèque / filmothèque
- Filmothèque : numérisation lot 2 et mise en ligne lots 1 (suite) et 2
- 2024-2025 • Guichenon : numérisation (externe) puis mise en ligne dans Foli@
- 2025 • Fonds Flahault : reproduction de documents (au moins 1100) pour compléter les numérisations existantes, création du corpus, puis mise en ligne dans Foli@
- au long cours • Musée des Moulages : reproduction du fonds photographique et d'autres documents puis mise en ligne dans Foli@

FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT

- au long cours • Informatique documentaire :
 - o Amélioration des modalités de diffusion des supports de formation et d'information (solution wiki ou blog, listes de diffusion)
 - o Programmation d'une formation mensuelle (Tacotac, gestion de la confidentialité dans la GED, module collections, statistiques, docélec, etc) ;
- Administration SGBM : aide à l'administration avec amélioration de l'information aux utilisateurs professionnels (mises à jour, indisponibilité de l'application, etc) et optimisation technique des modalités de paramétrages (règles de prêt) ; documentation de l'administration PRIMO VE
- Patrimoine
 - o Formations personnels/étudiants UPV/UM : ateliers "bons réflexes" (SOS papiers mouillés, dépoussiérage, estampillage...) et outils pratiques en accompagnement pour les plans de sauvegarde
 - o Sensibilisation au patrimoine, formations aux étudiants sur la conservation et la valorisation du patrimoine (DU, master, UE libre, alvéole numérique...)



2023-2024

GESTION RAISONNÉE DES ESPACES NUMÉRIQUES

- Organisation des espaces serveurs partagés du SCDI; définition des règles de gestion (arborescence, nommage, etc) dans un objectif d'efficacité et de sobriété numérique
- UPV Drive: restructuration des espaces documentaires gérés par le SCDI
- Mise en conformité RGPD : mise à jour du registre pour le SCDI et des processus

2024

COMMUNICATION

- Implémentation de la nouvelle maquette du site SCDI (en lien avec le CREMAD)

2024-2027

LOCAUX

- Implantation des ateliers patrimoniaux :
 - Préparation de l'installation dans des locaux provisoires pendant les travaux du bâtiment S (2024)
 - Déménagement dans ces locaux (2025)
 - Implication dans les travaux en tant qu'utilisateur du bâtiment S (2024-achèvement du chantier)

2024-2025

SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE PATRIMONIAL

- Evolution de l'interface publique de Foli@ : développements API + mise en place site folia.scdi-montpellier.fr
- Flora module collections : migration 4.5 (2024), suite d'imports de données, finalisation du guide des procédures et stabilisation du circuit de travail en conservation-restauration (2024)
- Archivage pérenne de la production numérisée : mise en place des flux techniques en partenariat avec le CINES

2024

- Achèvement évolution nom de domaine biu-montpellier : GED



INFRASTRUCTURE ET DEVELOPPEMENT

- Développements et adaptations de l'infrastructure système en soutien aux projets:
 - Script de génération de balises xml pour la constitution de paquets SIP et scripts d'envoi au CINES (archivage pérenne)
 - Supervision et spécifications des développements pour l'accélérateur d'exemplarisation
 - Tests des nouvelles API Flora et assistance pour la mise en place d'un serveur IIF pour Foli@
 - Exploitation API Alma
- Documentation API Alma (dans le cadre du réseau ACEF)

au long cours

VIE PROFESSIONNELLE

- Participation aux associations professionnelles régionales, nationales et internationales (9 en 2024) dont plusieurs avec implication active : trésorière, élue(s) CA, responsabilité de section régionale...

2024-2026

COOPÉRATION RÉGIONALE

- CR SUDOC-PS et PCP Occitanie-Est: poursuite du pilotage des actions de coopération; préparation de la prochaine convention triennale avec l'ABES dans le cadre des évolutions en cours au niveau national
- Participation à la Commission patrimoine Occitanie Livre et Lecture

2024

VALORISATION PATRIMONIALE

- Exposition "Ex bibliotheca, les vies secrètes du livre" : mise en place des modalités et promotion de l'itinérance
- Création d'un carnet Hypothèses.org Conserver et valoriser
- Journées Portes ouvertes à destination des personnels
- Valorisation par des publications ou communications : reliures de conservation, Psautier de Charlemagne, Guichenon, ARAAFU (mars 2024), etc.

2024-2025

- Animation de la page Facebook et de la chaîne YouTube "Conserver & valoriser"



DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

au long cours

- Fourniture de métadonnées pour l'ESR :
 - Poursuite collaboration Cyberlibris pour la livraison de notices
 - Arte Campus
 - Techniques de l'Ingénieur

2024

- Signalement : développement de l'application "Création Automatisée de Fichiers d'Exemplarisation" dans le cadre du financement ABES

à p. de 2023

- Pôle logiciels Couperin:
 - pilotage du GT "authentification"
 - Notes et expertise sur le pistage par les éditeurs
 - Lancement de nouvelles négociations

PARTENARIAT DE PROJET EN CONSERVATION-RESTAURATION

2022-2025

- Reliures de conservation avec la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne
 - Préparation des tests avec l'École Polytechnique (2023-2024)
 - Réalisation de différents tests de résistance des coutures (1er sem. 2024)
 - Analyse des résultats, synthèse et conclusions (2e sem. 2024)
 - Objectif de publication pour 2025

2024

- Collationnement du Psautier de Charlemagne avec l'équipe de recherche européenne Beast to Craft

FORMATION PROFESSIONNELLE

2022-2025

- Bouclier bleu section Pyrénées-Garonne-Méditerranée : animation d'un groupe de travail sur l'élaboration des plans de sauvegarde (professionnels du patrimoine de la région)

au long cours

- Formations Mediad'Oc : 3 nouvelles formations proposées en 2024
 - Conservation préventive des collections : les gestes du quotidien
 - Numériser aujourd'hui le patrimoine écrit : pourquoi ? comment ?
 - Un constat, des constats

2023-2024

- Encadrement stage Erasmus de 7 mois (École supérieure de conservation-restauration de Catalogne)

Mars-avril24

- Encadrement stage étudiante UPV (anthropologue)

Service de coopération documentaire interuniversitaire de Montpellier

Université de Montpellier Paul-Valéry
Route de Mende
34199 Montpellier cedex 5
33 (0)4 67 14 23 98

Directrice de publication : Hélène Lorblanchet, directrice du SCDI

Réalisation : Laura Boukherous, Audrey Cogoluègues, Anne-Sophie Gagnal,
Hélène Lorblanchet, Marie Nikichine

Conception : Clarisse Drillon

Impression : Imprimerie UMPV

Photographies : SCDI – Service photographique
Freepik