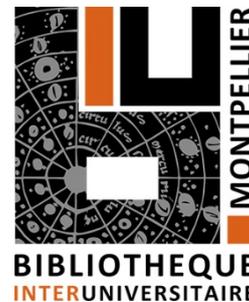


MEMO CMS DRUPAL POUR SITE WEB BIU : rédacteurs Patrimoine/UPVM3/UM/Webmestre dernière mise à jour 08/01/2020



1. Présentation

a. Site web de la BIU, de quoi parle-t-on ?

Présentation du nouveau site de la BIU dont l'adresse est <https://www.biu-montpellier.fr>

Nouveau site développé sous le CMS Drupal V8.

La présentation des contenus s'adapte à une majorité de tailles de supports, portable → tablette → écran. Les contenus sont identiques quel que soit le support.

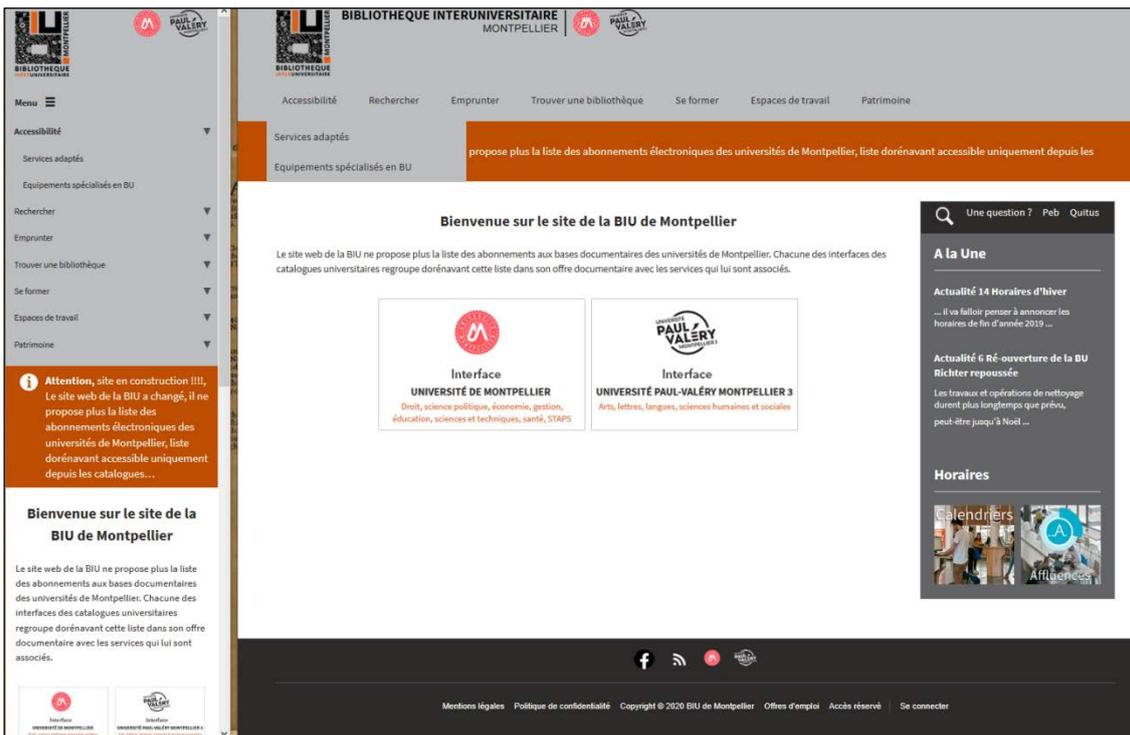
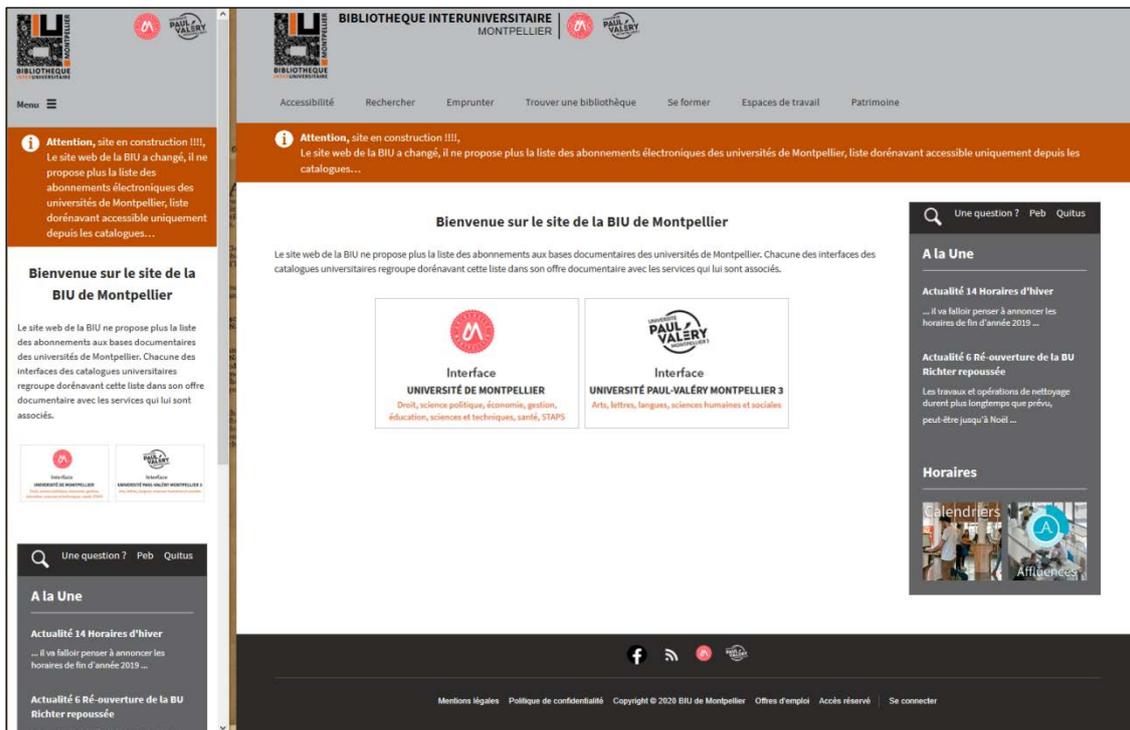
Structure du site et contenu sont au plus proche du site actuel :

- Charte graphique,
- Bandeau haut et liens,
- Alerte : espace élargi, réduit à une ligne en l'absence d'alerte,
- Arborescence des menus / sous-menus,
- Pages d'informations, fils d'Ariane,
- Bloc droite : 4 liens rapides / A la une / Horaires,
- Footer.

Nouveautés :

- **Menu « Accessibilité », « Patrimoine » remonté dans la barre des menus,**
- **Lien rapide « Loupe », permettant la recherche sur le site,**
- **Disparitions : le menu Découvrir, la Liste des abonnements universitaires aux bases de données documentaires en page d'accueil, l'intranet BIU.**
- **Mode d'accès : il n'y a plus qu'un seul mode d'accès pour nos usagers, le mode anonyme. D'où la disparition en haut à droite de l'écran du bouton « Se connecter » avec son compte universitaire,**
- **Le double Footer :**
 - o **Se connecter : cette connexion est réservée uniquement au rédacteurs et administrateurs du site web. Les comptes de connexion sont des comptes spécifiques à Drupal et non les comptes universitaires.**
 - o **Accès réservé : les autres plates-formes professionnelles des bibliothécaires, et la future plateforme de gestion électronique documentaire de la BIU.**

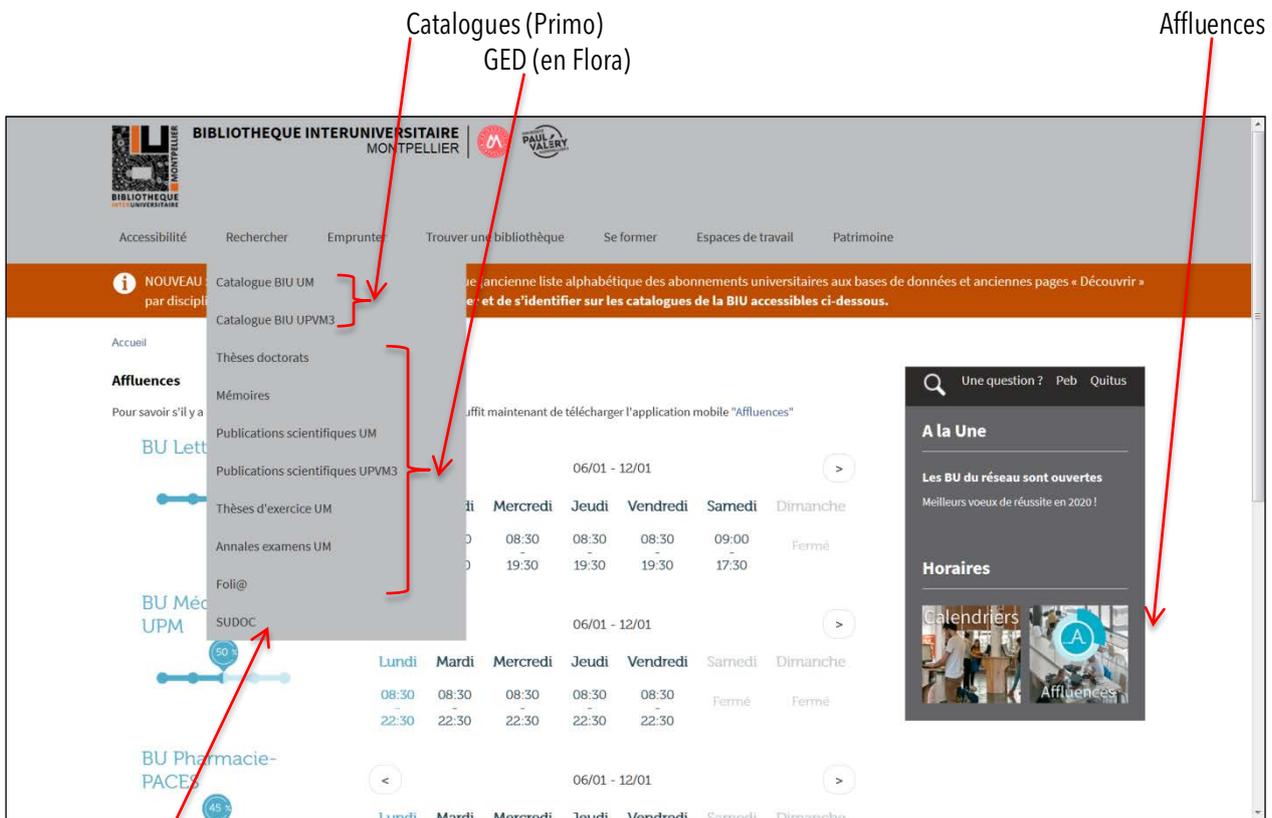
La disparition des menus « Découvrir », « Liste des abonnements universitaires aux bases de données documentaires », « Se connecter donnant droit à l'accès hors campus à la documentation électronique », sera certainement le point le plus sensible pour nos usagers et sur lequel il faudra être attentif à l'accompagnement au changement.



Ce site est donc constitué d'une enveloppe générale en Drupal.

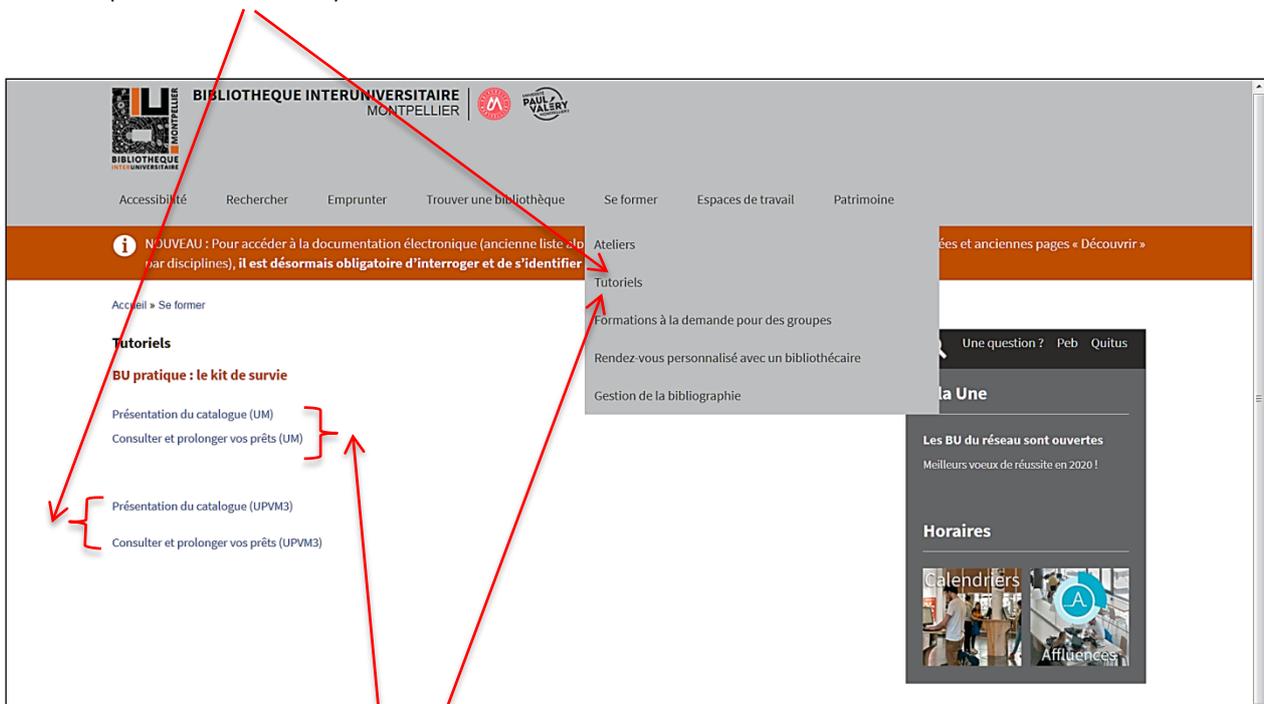
Le site pointe vers des outils extérieurs sans que les usagers ne se rendent compte forcément que la technique mise en œuvre n'est plus du Drupal. Ce sont par exemple :

- les catalogues de la BIU (Primo)
- ce qui relève de la Gestion électronique des Données (GED) qui fonctionne en Flora
- l'application Affluences (taux d'occupation dans 5 BU du réseau)



Le site web renvoie également vers d'autres sites web tels que :

- le catalogue SUDOC
- You tube (Tutoriels du SCD UPV)



- ou encore les sites web des universités :
 - tutoriels du SCD de l'UM

- o pages des BU du SCD de l'UM, s'ouvrant dans un nouvel onglet.

The screenshot shows the website of Montpellier University's library services. At the top, there is a navigation bar with links: Accessibilité, Rechercher, Emprunter, Trouver une bibliothèque, Se former, Espaces de travail, Patrimoine. Below this, a banner contains the text: "NOUVEAU : Pour accéder à la documentation par disciplines), il est désormais obligatoire". A dropdown menu is open under "Trouver une bibliothèque", listing Montpellier, Nîmes, Béziers, and Sète. The main content area is titled "Montpellier" and lists various libraries under different categories: Lettres, sciences humaines et sociales; Santé-STAPS; Droit-Sciences politiques-Economie-Gestion-Education; Sciences et techniques; and Patrimoine. Each library entry includes its name, address, phone number, and contact email. To the right of the list, there are icons for accessibility (wheelchair, hearing aid, vision, etc.). On the far right, there is a sidebar with a search bar and sections for "A la Une" (news) and "Horaires" (hours).

b. Qui intervient sur le site en décembre 2019 ?

En plus de l'administrateur du site web Mireille Bonneaud, et du webmestre éditorial Brigitte Pertoldi, interviennent directement sur le site web de la BIU en décembre 2019 :

- Alexis Clercin (pages UPV et actu)
- Sandra Blachon (patrimoine et actu)
- Florence Chaudoreille (patrimoine et actu)
- France Muraille (actu)
- Maïlys Jans (actu)

La rédaction des contenus est fournie (le plus souvent par les responsables de service public et la mission SP, le GT Formusa, les référents handicap, services administratifs et responsables) et ces intervenants les mettent en ligne selon les demandes précises des demandeurs.

Ont été conviés également à la formation Drupal du 12 novembre 2019, à la demande des directeurs par interim :

- Marie Demiautte, Carine Lassagne (référents handicap, onglet « Accessibilité »)
- Stéphanie Jaunault, Denis Guthfreund (GT Formusan, onglet « Se former »)
- Sophie Aude, Nathalie Darbon, Benoît Flaud, Nicolas Vermond (mission SP, onglet « Pour emprunter »)
- Anne-Laure Fischer (onglet « Espaces de travail »)

Des propositions de fonctionnement vont être faites par la mission Communication. Elles tiendront compte du souhait émis de l'augmentation du nombre d'intervenants directs sur le site, après la bascule sur le SID 2020..

c. Principes et règles éditoriales :

Police de caractères : a été implémentée par défaut, ne pas essayer de la changer.

Majuscules : à usage restreint sur tout le site pour tout ce qui est du contenu courant et des titres et contenus des actualités, et surtout réservé aux noms des universités et de la Bibliothèque interuniversitaire. Le reste est à écrire en minuscules. En cas de doute, observer la structuration de page existantes, et/ou demander au webmestre éditorial.

Actualités : par rapport au site d'avant, comme il n'y a plus d'authentification en fonction de son appartenance à une université ou l'autre, toutes les actualités rédigées par les deux SCD et par le webmestre éditorial apparaissent en page d'accueil. Cela va impliquer de mentionner chaque fois la BU d'où l'on parle pour éviter les erreurs d'interprétation. On parlera du « réseau des BU » lorsqu'il s'agira d'interU. La nouvelle méthode d'usage partagé de cette partie de la page d'accueil va être travaillée en mission communication dès l'ouverture du site.

Circuits pour faire ajouter/modifier un contenu dans les pages courantes du site : envoyer sa demande via TacOTac en catégorie : Applications BIU, et sous-catégorie : site web de la BIU.

Circuits pour faire ajouter une sous-rubrique dans un onglet : envoyer sa demande via TacOTac en catégorie : Applications BIU, et sous-catégorie : site web de la BIU

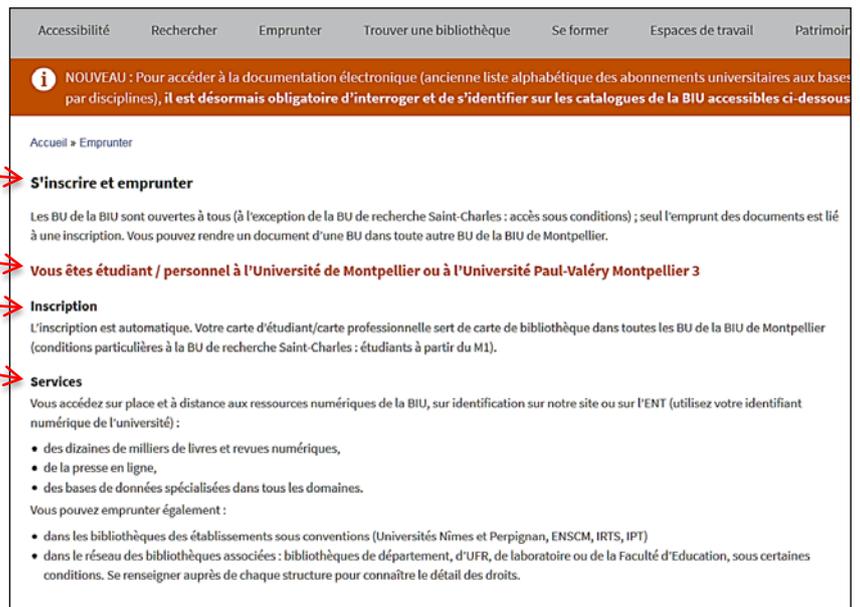
Taille et style de la police des « Titres » utilisables dans les pages :

Titre 1

Titre 2

Titre 3

Les Titre 4, Titre 5 et Titre 6 ont été paramétrés par obligation dans Drupal. Ils ne sont en pratique pas utilisés.



Le Titre de la page (Titre 1) est réglé par défaut à : 18px en noir et en gras

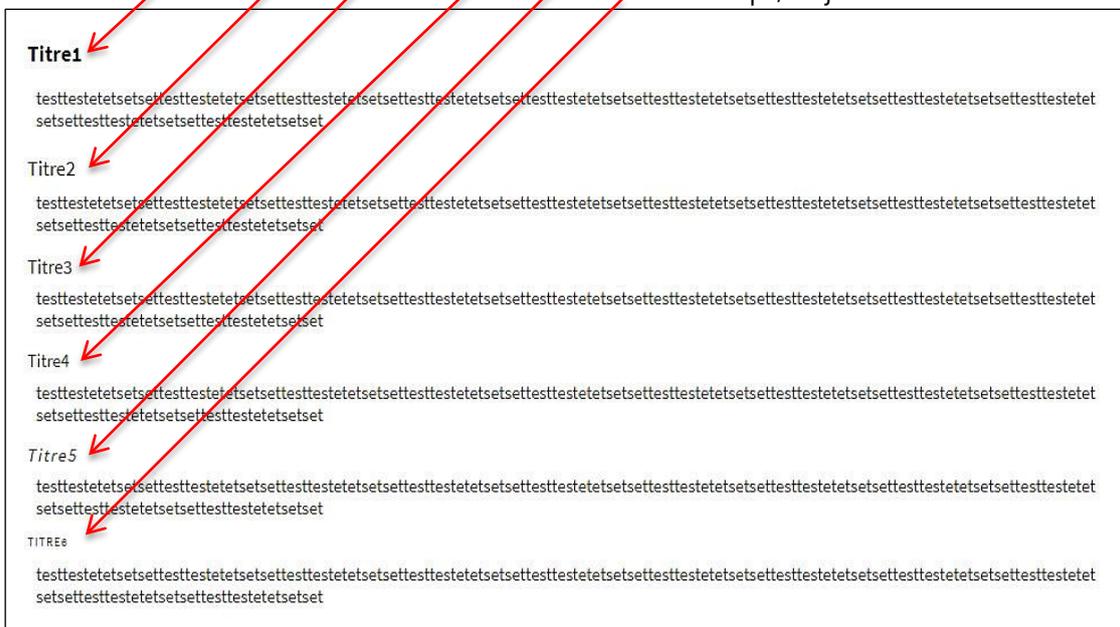
Titre 2 : 17px en orange

Titre 3 : 16px

Titre 4 : 15px

Titre 5 : 15px, italic

Titre 6 : 15px, majuscule



2. Mise à jour des contenus : rôles et connexion

Les mises à jour des contenus du site sont effectuées par les rédacteurs et webmasters.

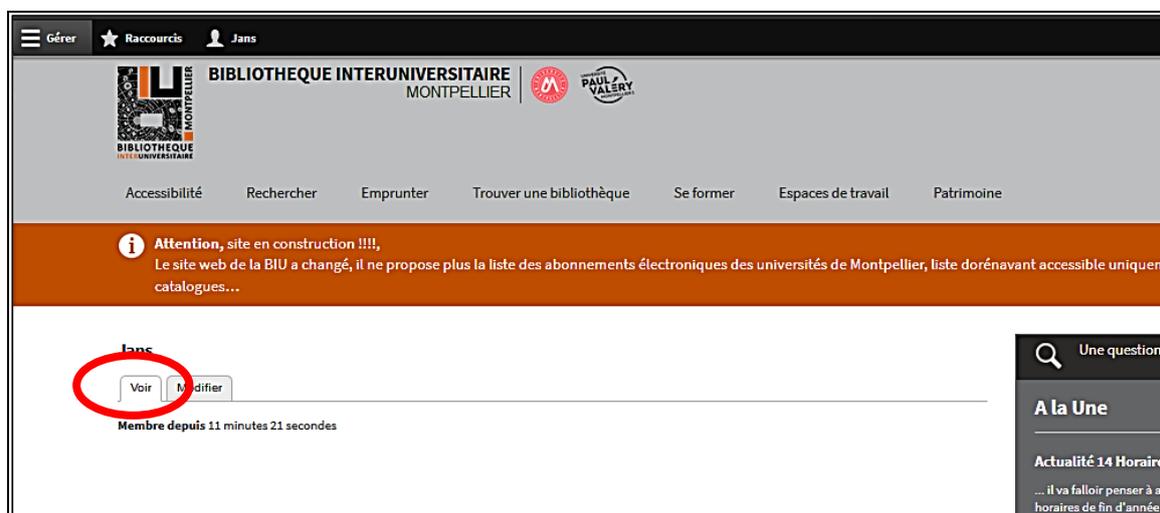
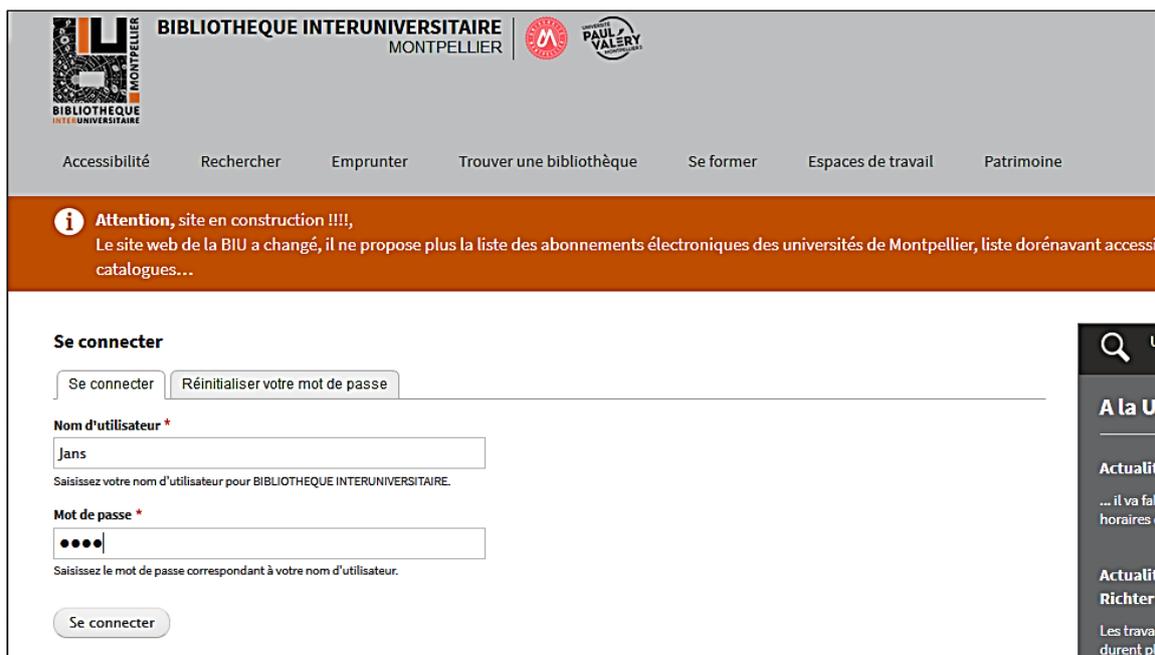
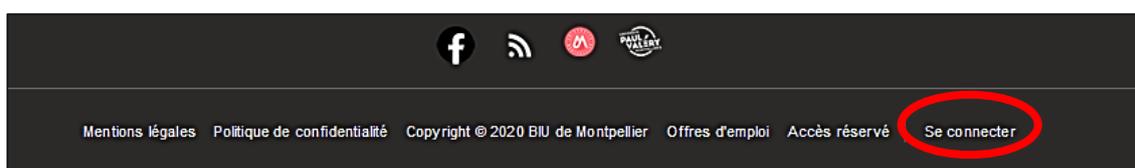
Les comptes rédacteurs, correspondant au nom de famille commençant par une majuscule, sont associés à un rôle.

Les rôles sont :

- Rédacteur d'actualités
- Rédacteur des pages patrimoine, BUHM et Foli@
- Rédacteur des pages UPVM3,
- Rédacteur webmaster, des actualités, de l'ensemble des pages et des menus, de l'alerte
- Administrateur

a. Connexion-Compte

Bouton « Se connecter » en bas de footer.



b. Modifier son mot de passe / Charger une photo uniquement

Jans

[Voir](#) [Modifier](#)

Mot de passe actuel

Requis si vous souhaitez changer l'Adresse de courriel ou le Mot de passe ci-dessous. Réinitialiser votre mot de passe.

Adresse de courriel *

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

Mot de passe

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe

Concordance des mots de passe :

Pour modifier le mot de passe actuel, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs de texte.

Image

 Aucun fichier sélectionné.

Your virtual name or picture.
Un seul fichier.
Limité à 32 Mo.
Types autorisés : png gif jpg jpeg.

▼ Paramètres de langue

Langue du site

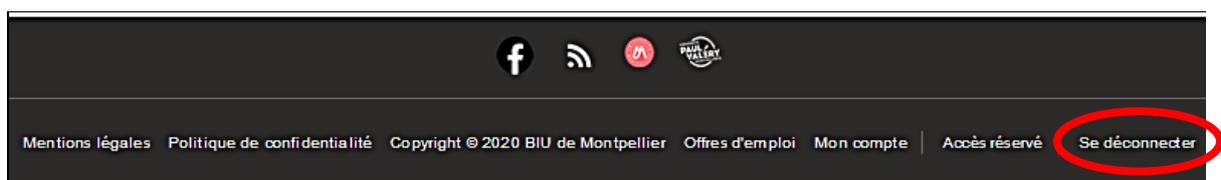
 ▼
La langue de préférence de ce compte pour les courriels. Elle est aussi considérée comme la langue des informations de profil de ce compte.

▼ Paramètres de contact

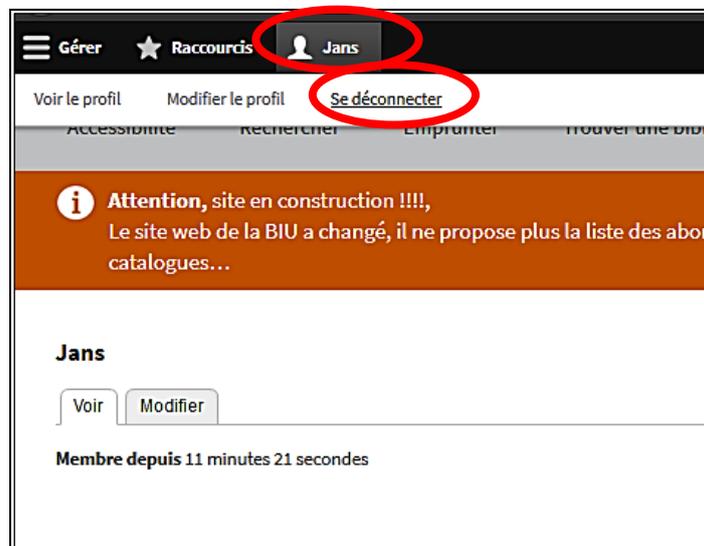
Formulaire de contact personnel
Permettre aux autres utilisateurs de vous contacter à partir d'un formulaire de contact personnel qui ne divulgue pas votre adresse de courriel. Il est à noter que certains utilisateurs privilégiés tels que les administrateurs du site restent en mesure de vous contacter même si vous décidez de désactiver cette fonctionnalité.

▼ Paramètres régionaux

c. « Se déconnecter »



Ou bien ...



3. Rédacteur Actualités

a. Modifier une actualité en cours de publication : clic sur l'actualité dans « A la Une »

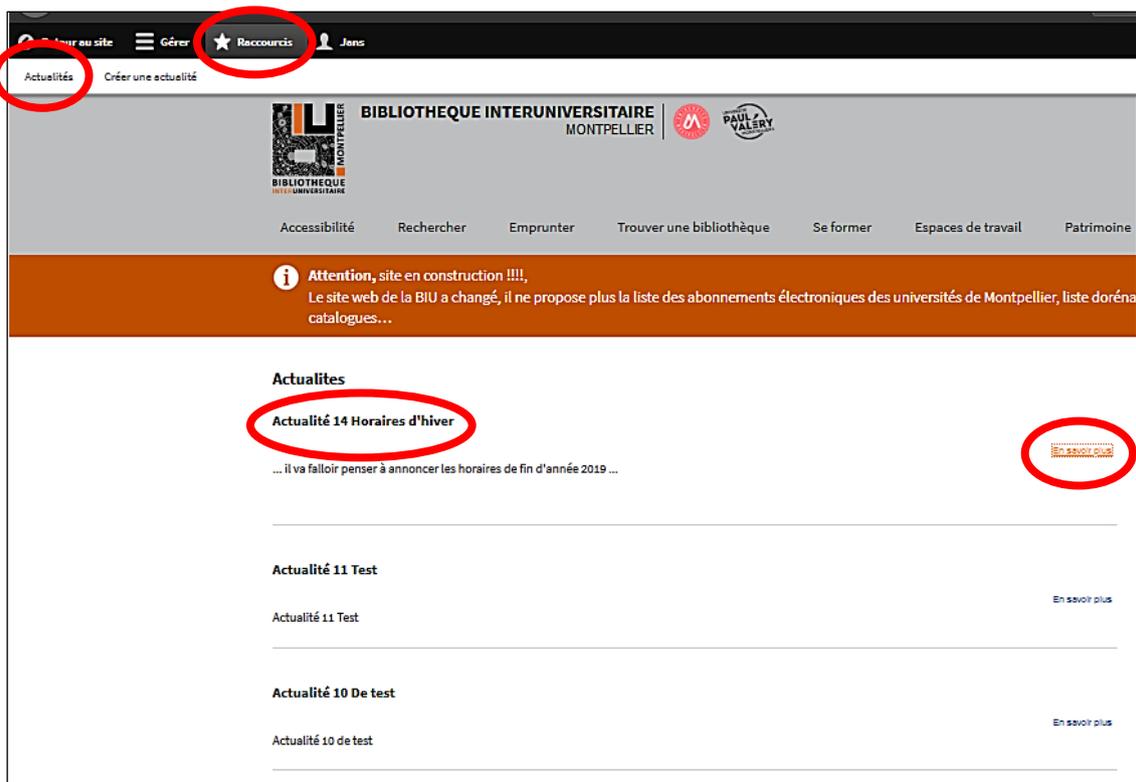
The screenshot shows the top navigation bar of the BIU Montpellier website. Below the navigation bar, there is a red banner with a warning icon and the text: "Attention, site en construction !!!!, Le site web de la BIU a changé, il ne propose plus la liste des abonnements électroniques des universités de Montpellier, liste dorénavant accessible uniquement depuis les catalogues...". Below the banner, the article "Actualité 14 Horaires d'hiver" is displayed. The article title is "Actualité 14 Horaires d'hiver" and the text is "... il va falloir penser à annoncer les horaires de fin d'année 2019 ...". The "Modifier" button is circled in red. On the right side, there is a sidebar with the heading "A la Une" and a search icon. Below the heading, the article "Actualité 14 Horaires d'hiver" is listed with the same text as the main article. This entry is also circled in red.

The screenshot shows the "Modifier Actualité 14 Horaires d'hiver" form. The "Modifier" button is circled in red. The form contains the following fields and options:

- A la Une ***: A text input field containing "Actualité 14 Horaires d'hiver".
- Date début publication ***: A date input field containing "21 / 10 / 2019".
- Date fin publication ***: A date input field containing "31 / 03 / 2020".
- Sujet actualité**: A dropdown menu.
- Texte de l'actualité (Modifier le résumé) ***: A rich text editor containing the text "... il va falloir penser à annoncer les horaires de fin d'année 2019 ...".
- Format de texte**: A dropdown menu set to "Basic HTML".
- Qualifier l'urgence de l'actualité (urgent/normal)**: A dropdown menu set to "Urgent (10)".
- Informations sur les révisions**: A section with a checkbox "Créer une nouvelle révision" which is checked.
- Message du journal de révision**: A text area for entering a revision message.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Enregistrer", "Aperçu", and "Supprimer".

Ou bien ... utiliser les Raccourcis des fonctions autorisées de votre compte :
« Actualités » : liste de l'ensemble des actualités publiées ou pas.



b. Créer une actualité

- Clic sur le raccourci « Créer une actualité »,
- Renseigner les champs,
- Ne pas oublier de qualifier l'urgence : Normal ou Urgent,
- Enregistrer

c. Révisions

The screenshot shows the top navigation bar of the BIU Montpellier website with links for 'Gérer', 'Recourcis', and 'Jans'. The main header includes the BIU logo and navigation links: 'Accessibilité', 'Rechercher', 'Emprunter', 'Trouver une bibliothèque', 'Se former', 'Espaces de travail', and 'Patrimoine'. A prominent orange banner contains a warning: 'Attention, site en construction !!!!, Le site web de la BIU a changé, il ne propose plus la liste des abonnements électroniques des universités de Montpellier, liste dorénavant accessible uniquement depuis les catalogues...'. The main content area is titled 'Révisions pour « Actualité 14 Horaires d'hiver »' and features buttons for 'Voir', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Révisions'. Below these is a text box stating: 'Les révisions vous permettent de suivre les différences entre les multiples versions de votre contenu et de revenir à des versions antérieures.' A table lists the revision history:

Révision	Actions
23/10/2019 - 17:25 par Compteam	Révision actuelle
23/10/2019 - 17:25 par Compteam	Rétablir -
21/10/2019 - 16:23 par Patrimoine	Rétablir -
21/10/2019 - 16:19 par Miraille	Rétablir -

On the right side, a sidebar titled 'A la Une' contains a search bar and two news items: 'Actualité 14 Horaires d'hiver' and 'Actualité 6 Ré-ouverture de la BU Richter repoussée'.

d. **Ordre d'apparition A la Une** : Urgent + titre par ordre alphabétique ascendant

e. **Clic sur « Voir » pour sortir sans conserver les modifications.**

4. Rédacteur upvm3 :

a. Modifier une page existante : naviguer jusqu'à la page autorisée et cliquer sur « Modifier » : Exemple de la page d'accueil BU UPVM3

i. Le titre de la page est modifiable, c'est ce titre qui est affiché en haut de page sur le site.

The screenshot shows the website interface for the Bibliothèque Interuniversitaire de Montpellier. At the top, there is a navigation bar with 'Gérer', 'Rechercher', and 'Clercin'. Below this is the logo for 'BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE MONTPELLIER' and 'PAUL VALÉRY'. A navigation menu includes 'Accessibilité', 'Rechercher', 'Emprunter', 'Trouver une bibliothèque', 'Se former', 'Espaces de travail', and 'Patrimoine'. A prominent orange banner contains a warning: 'Attention, site en construction !!!!. Le site web de la BIU a changé, il ne propose plus la liste des abonnements électroniques des universités de Montpellier, liste dor catalogues...'. Below the banner, the breadcrumb 'Accueil > Trouver une bibliothèque > Montpellier' is visible. The main heading 'Bibliothèque universitaire Lettres et Sciences Humaines (Ramon Llull)' is circled in red. Underneath, there are buttons for 'Voir', 'Modifier', and 'Révisions', with 'Modifier' also circled in red. The page content includes contact information for the 'Bibliothèque universitaire Lettres et Sciences Humaines (Ramon Llull)' at the Université Paul-Valéry, and a calendar showing opening hours for the week of 04/11 - 10/11. A 'Contacts' section lists the responsible person as Marc DUMONT and provides a link to 'Annuaire des services'. Social media icons for Facebook and BU are also present.

ii. Créer ou pas une nouvelle révision, ajouter un commentaire à la révision

This screenshot shows the 'Modifier' page in the UPVM BU editor. The breadcrumb is 'Accueil > Node > Bibliothèque universitaire Lettres et Sciences Humaines (Ramon Llull)'. The page title is 'Modifier UPVM BU Accueil Bibliothèque universitaire Lettres et Sciences Humaines (Ramon Llull)'. The 'Révisions' tab is selected and circled in red. The 'Titre' field contains 'Bibliothèque universitaire Lettres et Sciences Humaines (Ramon Llull)'. Below this, the 'Informations sur les révisions' section is visible, with the 'Créer une nouvelle révision' checkbox checked and circled in red. The 'Alias d'URL' field contains '/trouver-une-bibliotheque/montpellier/bu-lettres'. A 'Message du journal de révision' text area is present, with a placeholder text 'Décrivez brièvement les modifications apportées.'. At the bottom, the 'Enregistrer' button is circled in red, along with an 'Aperçu' button.

- Gérer les révisions, publier une ancienne version : clic sur Révisions.

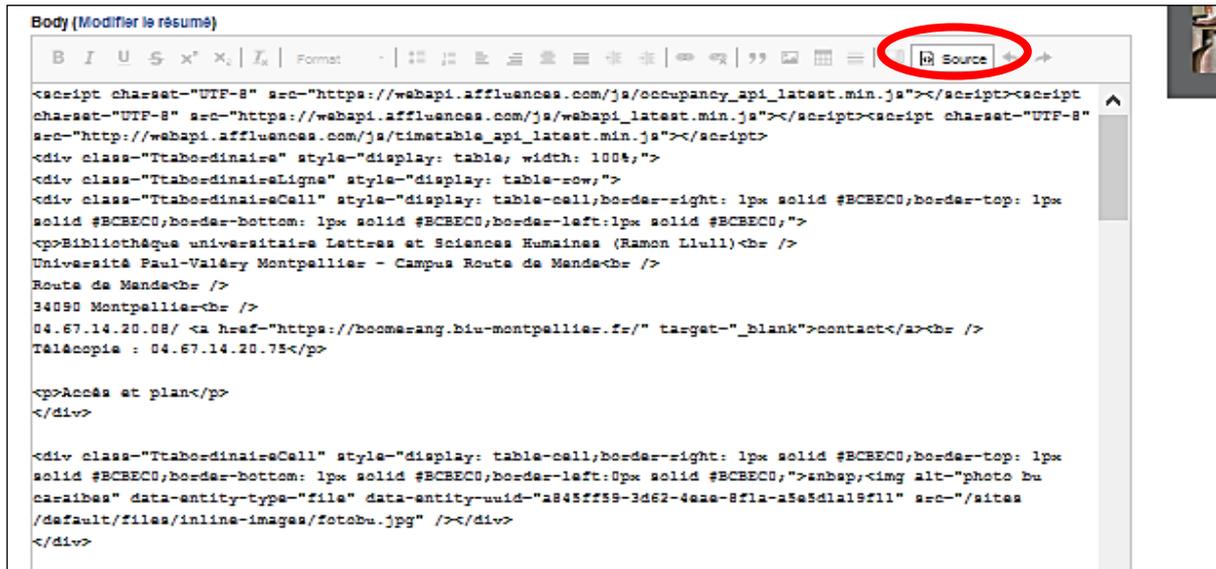
- L'Alias d'URL permet la gestion du fil d'Ariane : les alias des pages d'accueil des BU ont déjà été créés. Ne pas modifier les Alias d'URL des pages d'accueil BU existantes.

- La page d'accueil BU est un tableau → les renvois à la ligne se font par ALT+ ENTREE
- Taille photo : Exactement H 200 pixels sur L 270 pixels
- « Enregistrer » pour sauvegarder.
- Sortir sans sauvegarder : clic sur onglet « Voir ».

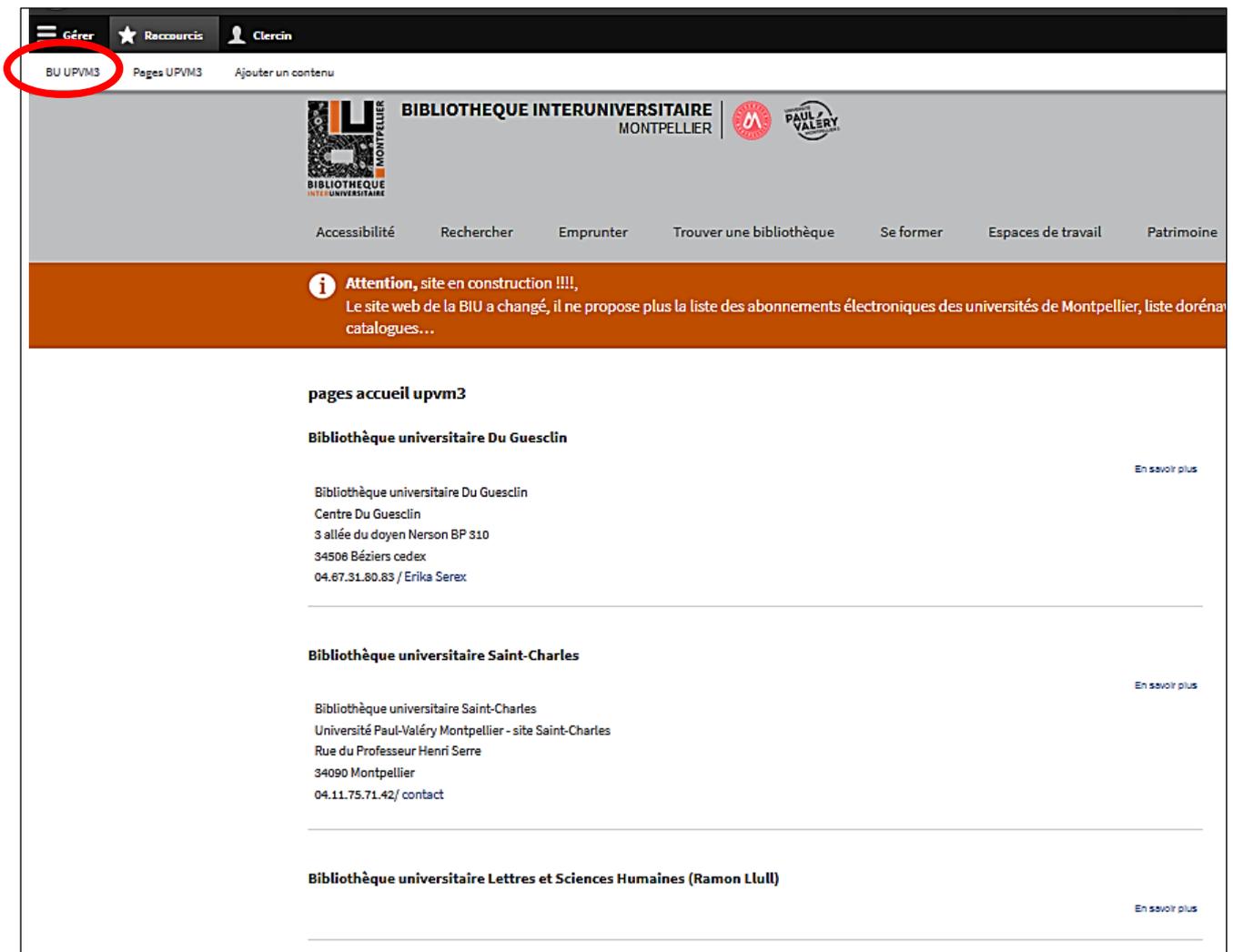
Bibliothèque universitaire Lettres et Sciences Humaines (Ramon Llull) Université Paul-Valéry Montpellier - Campus Route de Mende Route de Mende 34090 Montpellier 04.67.14.20.08/ contact Télécopie : 04.67.14.20.75	
Accès et plan	
Ouverte ou fermée cette semaine ?	Contacts
	Responsable : Mare DUMONT Annuaire des services
Horaires De septembre à mai : Du lundi au vendredi : de 8h30 à 19h30 Le samedi (à partir du 29 septembre 2018) : de 9h à 17h30 Fermeture : Vacances de Noël.	 Taux d'occupation des chaises à ...

Informations sur le fichier	Désigny	Actions
+  reglement_annexe_upv.pdf	<input type="checkbox"/>	Retirer
+  ChartadocumentaireUpvm8.pdf	<input type="checkbox"/>	Retirer

- Le bouton « Source » permet de voir le code html de la page



b. Rechercher une page à modifier : clic sur « Raccourcis », puis sur « BU UPVM3 » ou « Pages UPVM3 »



c. Créer une page : clic sur « Ajouter un contenu »

Sélectionner le type de contenu désiré : « UPVM BU Accueil » ou UPVM BU Page libre »

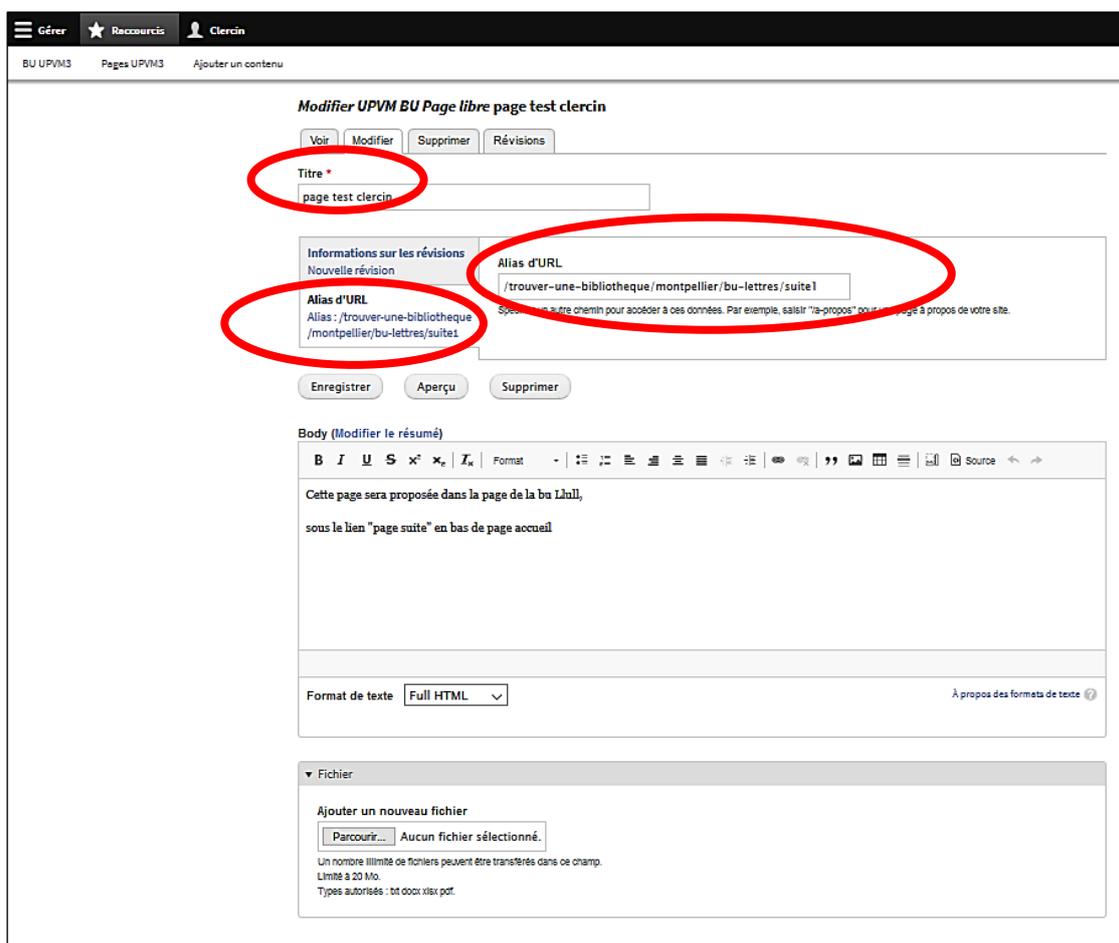
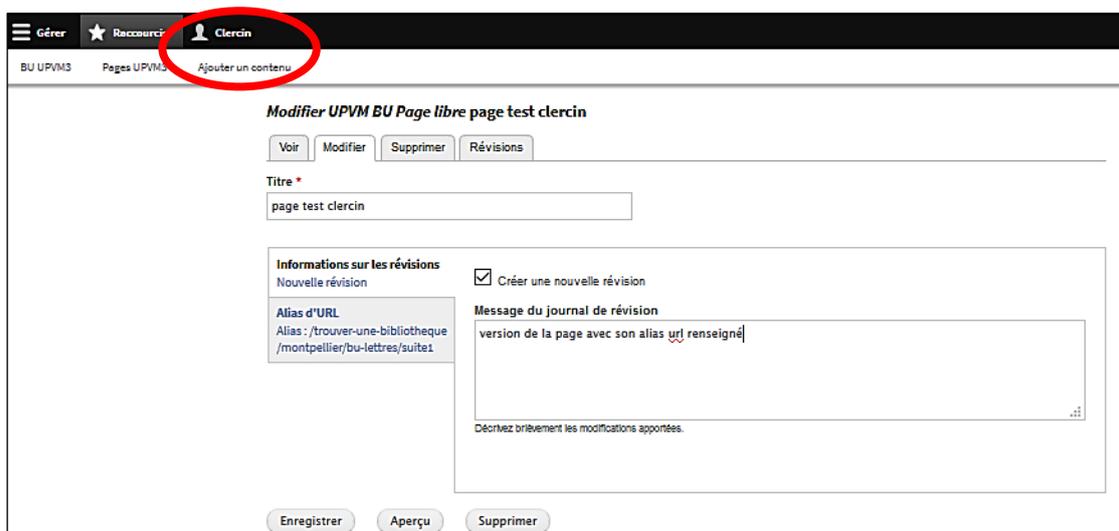
i. Page « UPVM BU Accueil »

Le modèle de « UPVM BU Page libre » est utilisé pour créer la page d'accueil d'une nouvelle BU.

Les pages d'accueil des 3 BU ont été créées et les informations reprises. Vous ne devriez normalement pas avoir à créer une nouvelle page d'accueil BU.

ii. Page « UPVM BU Page libre » : exemple page test clercin

Le modèle de page « UPVM BU Page libre » est utilisé pour créer des pages d'information supplémentaires, appelées depuis les pages d'accueils BU.



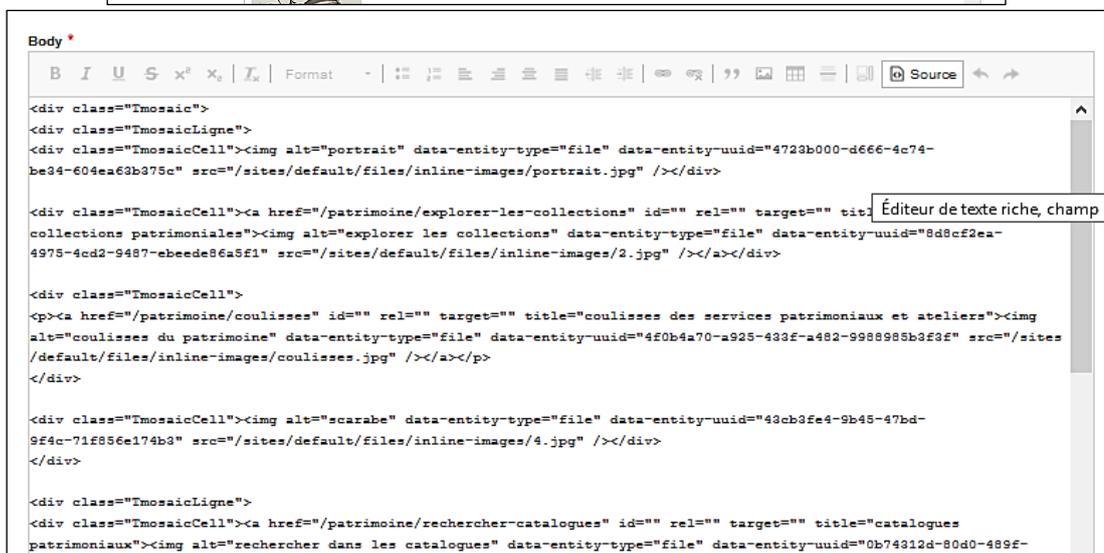
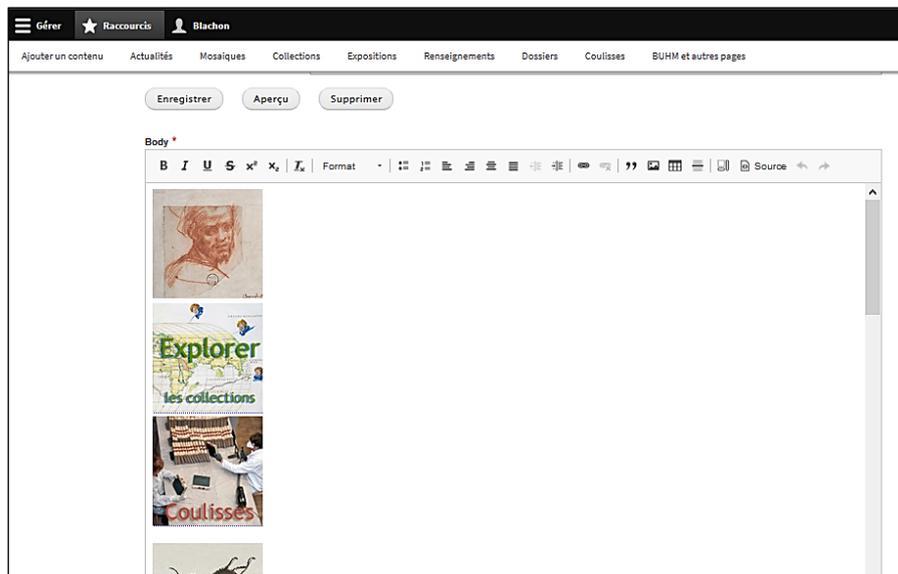
- Clic sur le raccourci « Ajouter un contenu », puis sélection du modèle de contenu « UPVM BU Page libre »
- Saisir le Titre de la nouvelle page : page test clercin
- Saisir l'Alias d'URL de la nouvelle page :

- Copier l'alias d'URL de la page mère, dans notre exemple c'est « /trouver-une-bibliotheque/montpellier/bu-lettres »
- Saisir l'alias simple de la nouvelle page, dans notre exemple c'est « /suite1 ». L'alias est constitué uniquement de minuscules non accentuées, chiffres et d'espaces si nécessaire. Les espaces seront transformés automatiquement par des '-' par Drupal.
- Au final, pour notre nouvelle page, son alias est donc : « /trouver-une-bibliotheque/montpellier/bu-lettres/suite1 »
- Body = saisir le texte de la page :
- Saisir le texte, mais ne pas coller directement de texte copier depuis des sites ou des .docx sans avoir préalablement « nettoyé » le texte dans un fichier .txt. « Nettoyer » veut dire : sélectionner le texte, copier le texte dans un fichier .txt, désélectionner le texte, re-sélectionner le texte dans le .txt, copier le texte dans la page Drupal.
- Charger un fichier avec le menu « Parcourir ».
- Glisser sur le nom du fichier chargé, pour copier le lien.
- Dans le texte, créer un lien vers le fichier chargé, toujours ouvert dans une nouvelle fenêtre, copier l'url du fichier en ne conservant que la fin de l'url, exemple : /sites/default/files/2019-07/ChartedocumentaireUpvm3.pdf, ne pas conserver le début de l'url <https://www2.biu-montpellier.fr>.
- Dans le texte, créer un lien vers une autre page du site BIU, jamais ouvert dans la même fenêtre, copier l'alias de la page de destination du lien par exemple « /trouver-une-bibliotheque/montpellier/bu-lettres/lettresrenseignement-biblio », ne pas conserver le début de l'url « <https://www2.biu-montpellier.fr> ».
- Important : pour tous les liens que vous ferez dans vos pages vers des pages/fichiers/images du site BIU Drupal, ne conservez jamais le début de l'url <https://www2.biu-montpellier.fr>, car vos liens ne fonctionneront plus lors de l'ouverture du nouveau site web BIU Drupal. En effet, lors de la bascule en 2020, le nouveau site web BIU Drupal prendra l'url <https://www.biu-montpellier.fr>

5. Rédacteur patrimoine

a. Pages mosaïques : pages tableaux comprenant des <div>

- Accueil et autres mosaïques :



b. Pages collections : elles sont toutes créées, il reste à compléter leurs contenus.

The screenshot shows a web page for the 'Fonds patrimonial Charles Flahault'. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, 'Gérer', 'Raccourcis', and 'Blachon'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Ajouter un contenu', 'Actualités', 'Mosaïques', 'Collections', 'Expositions', 'Renseignements', 'Dossiers', 'Coulisses', and 'BUHM et autres pages'. The main content area has the title 'Fonds patrimonial Charles Flahault' and four buttons: 'Voir', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Révisions'. Below the buttons are three black and white photographs: a person in a field, a group of people with a large structure, and a landscape with trees. Underneath the images is a list of links: 'Le fonds', 'Services et recherche', 'Outils de recherche', 'Accès au fonds', 'Contacts', 'Conditions de consultation', and 'Demande de numérisation'.

The screenshot shows the content editor for the 'Fonds patrimonial Charles Flahault' page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main editing area has a title 'Body (Modifier le résumé)' and a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, and text color. The editor contains the same list of links as the live page: 'Le fonds', 'Services et recherche', 'Outils de recherche', 'Accès au fonds', 'Contacts', 'Conditions de consultation', and 'Demande de numérisation'. Below the editor is a 'Format de texte' dropdown set to 'Full HTML' and a link to 'À propos des formats de texte'. There is an 'Image' section with a small thumbnail and a 'Texte alternatif' field containing 'image fonds Charles Flahault'. Below this is a file upload section for 'bandeau_flahault_0.jpg (79.73 Ko)' with a 'Retirer' button and instructions to 'insérer l'image du bandeau 700px X 220px'. At the bottom, there is a 'Fichier' section with an 'Ajouter un nouveau fichier' button and a 'Parcourir...' button, along with file size and type restrictions.

c. Pages expositions : les pages sont créées, les contenus de certaines sont à compléter.

[Accueil](#) » [Patrimoine écrit et graphique](#) » Expositions

Des livres et des hommes

[Voir](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Révisions](#)

Des livres et des hommes : naissance de la bibliothèque de l'École de médecine de Montpellier

Dates : du 21 septembre au 9 novembre 2019
Horaires : du mardi au samedi de 13h00 à 17h30
Lieu : salles d'exposition de la Faculté de médecine, bâtiment historique
Contact : biu-patrimoine-bumedecine@umontpellier.fr
Tél : 04 34 43 35 80

Catalogue
Le catalogue de l'exposition est en cours de rédaction
Des livres et des hommes : naissance de la bibliothèque de l'École de médecine de Montpellier, 80 pages, 10 €
Le saviez-vous ? La faculté de médecine de Montpellier dispose d'une bibliothèque encyclopédique, véritable particularité en France.



Paroquet à tête bleue de la Guyane

L'arbre des savoirs

[Voir](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Révisions](#)

L'arbre des savoirs : d'Alembert et l'Encyclopédie

[Image bandeau à insérer]

Date :
Horaires :
Lieu :
Contact : biu-patrimoine-bumedecine@umontpellier.fr
Tél : 04 34 43 35 80

Affiche
[Insérer l'affiche]

Catalogue
[Insérer l'image du catalogue, le lien vers le fichier, texte relatif au catalogue]

[Insérer le texte et les images de l'exposition, en laissant l'alignement par défaut des images]

Exposition organisée par la Bibliothèque Historique de Médecine

d. Pages renseignements : les pages sont créées, il reste à les vérifier.

Renseignements Académie des sciences et lettres de Montpellier

[Voir](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Révisions](#)



Description des fonds

La Bibliothèque universitaire de Droit Économie Gestion (BU Richter) conserve des fonds spécialisés consultables par tous. Ils sont constitués des fonds patrimoniaux propres à la Bibliothèque universitaire et des fonds de la Bibliothèque de l'Académie des Sciences et Lettres de Montpellier, soit un total de près de 72 000 documents occupant 1,7 kilomètre linéaire de rayonnages.

Plaquette de présentation des fonds spécialisés

La bibliothèque de l'Académie des Sciences et des Lettres de Montpellier conserve des fonds patrimoniaux et spécialisés consultables par tous, soit plus de 50 000 documents. La bibliothèque est déposée depuis 1921 par convention à la Bibliothèque interuniversitaire de Montpellier et gérée par la Bibliothèque de Droit Économie Gestion.

Informations pratiques et services

Horaires de consultation

Mardi de 9h30 à 12h et de 14h à 16h30
Mercredi de 9h30 à 12h
Jeudi de 9h30 à 12h et de 14h à 16h30
Sur rendez-vous en dehors de ces horaires et durant les vacances scolaires.
Salle de lecture de la Réserve située à l'entresol du 1er étage (niveau 1H) de la BU Richter.

Contacts



Bibliothèque universitaire de Droit Économie Gestion 60 rue des États Généraux
34 000 Montpellier
Tel : 04.11.75.99.84
Courriel : biu-patrimoine-academie@umontpellier.fr
Responsable du fonds : Lionel Lartigau

Conditions de consultation / reproduction

[Règles de consultation](#)
[Règlement de la réserve](#)

Boutique

Nous vous proposons des cartes postales, signets ou affiches originaux tirés de nos collections.

e. Pages dossiers : les pages sont créées, il reste à les vérifier.

[Accueil](#) » [Patrimoine écrit et graphique](#) » [Dossiers](#)

Enluminures des manuscrits

[Voir](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Révisions](#)



Base de 8000 enluminures extraites de plus de 500 manuscrits médiévaux de la Bibliothèque universitaire de médecine, couvrant tous les domaines du savoir. L'abondance des enluminures et la grande variété des sujets offrent un véritable kaléidoscope de formes et de couleurs. Les enluminures des manuscrits médiévaux de la Bibliothèque universitaire de Médecine ont été numérisées dans le cadre d'une campagne nationale (Ministère de l'Enseignement Supérieur) par l'Institut de Recherche et d'Histoire des Textes (I.R.H.T. - C.N.R.S.). Cette collection est accessible par mot-clé ou par manuscrit.

Mode d'emploi
Courriel : biu-patrimoine-bumedecine@umontpellier.fr

f. Pages coulisses : les pages sont créées, il reste à les vérifier.

Accueil » Patrimoine écrit et graphique » Coulisses

Atelier de Restauration

[Voir](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Révisions](#)



Consciente de la richesse et de la fragilité de ses fonds patrimoniaux, la BIU de Montpellier a fait, dès les années 1980, le choix de créer un atelier de conservation-restauration ayant pour missions principales la protection, l'entretien et la valorisation de ses fonds les plus prestigieux.

- L'atelier de conservation-restauration de la BIU
- Les principes de la conservation-restauration
- Assurer la pérennité du patrimoine documentaire
- Une équipe spécialisée
- Des équipements performants et adaptés

Contacts
Tél : 04.87.14.20.72
Courriel : patrimoine.restauration@univ-montp3.fr

g. Pages BUHM et autres pages

☰ Gérer ★ Raccourcis 👤 Chaudoreille

Ajouter un contenu Actualités Mosaïques Collections Expositions Renseignements Dossiers Coulisses BUHM et autres pages

 BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE MONTPELLIER

Accessibilité Rechercher Emprunter Trouver une bibliothèque Se former Espaces de travail Patrim

i **Attention, site en construction !!!!**
Le site web de la BIU a changé, il ne propose plus la liste des abonnements électroniques des universités de Montpellier, liste depuis les catalogues...

BUHM et autres pages

Numérisation à la demande de documents patrimoniaux libres de droits

Accédez au formulaire de demande de numérisation [En savoir plus](#)

Tarification 2012 (Vote du CA de l'UPV du 9 octobre 2012)

Bibliothèque universitaire Historique de Médecine

[En savoir plus](#)

Bibliothèque universitaire Historique de Médecine
2, rue de l'Ecole de Médecine
34000 MONTPELLIER
04.34.43.35.80 / biu-patrimoine-bumedecine@umontpellier.fr

h. Ajouter un contenu : sélectionner un des modèles de pages, Pat exposition

Ajouter un contenu

Actualités
Créer une actualité qui sera publiée dans le bloc "A la Une"

Pat collection
Créer des pages collections

Pat coulisse
Créer des pages coulisses, avec en haut un bandeau image de présentation

Pat dossier
Créer des pages dossiers, avec un bloc image à gauche 40%, un bloc texte à droite 60%

Pat exposition
Créer des pages pages expositions, avec en haut un bandeau image de présentation

Pat mosaïc
Créer une page mosaïque : à utiliser pour les pages d'accueil des menus et sous-menus présentés sous forme de mosaïque page mosaïque d'accueil du Patrimoine. Cette page mosaïque est constituée d'un tableau d'images d'une à plusieurs lignes au format jpg et de dimension carré par 140px de côté.

Pat page libre
Créer une page d'information supplémentaire à insérer dans l'arborescence du patrimoine existante. Elle ne présente cependant il faudra être vigilant à déclarer le bon lien de fil d'Ariane.

Pat renseignement
Créer des pages renseignements : constituée d'un bandeau image de présentation en haut, puis de cellules textes.

Pat exposition :

- Titre
- Informations sur la révision : si nécessaire
- Alias d'URL : </patrimoine/decouvrir-expositions/expo2020>
- Remplacer les consignes entre crochets, sans modifier les emplacements.

Créer Pat exposition

Titre *
La grande expo 2020

Informations sur les révisions
Aucune révision

Alias d'URL
/patrimoine/decouvrir-expositions/expo2020
Spécifier un autre chemin pour accéder à ces données. Par exemple, saisir "ta-propos" pour une page à propos de votre site.

Alias : /patrimoine/decouvrir-expositions/expo2020

Enregistrer Aperçu

Body (Modifier le résumé)

Titre : sous-titre de l'exposition
[Image bandeau à insérer]

Date :
Horaires :
Lien :
Contact : bin-patrimoine-bumedecine@umontpellier.fr
Tél : 04 34 43 33 80

Affiche
[Insérer l'affiche]

Catalogue
[Insérer l'image du catalogue, le lien vers le fichier, texte relatif au catalogue]

[Insérer le texte et les images de l'exposition, en laissant l'alignement par défaut des images]

Exposition organisée par la Bibliothèque Historique de Médecine

body h2

Format de texte Basic HTML À propos des formats de texte

Fichier

Ajouter un nouveau fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce champ.
Limité à 30 Mo.
Types autorisés : txt docx xlsx pdf.

Image

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Un seul fichier.
Limité à 200 ko.

6. Rédacteur webmestre

a. **Raccourcis** : Ajouter un contenu : pour ajouter des pages

 **Gérer**  **Raccourcis**  **Pertoldi**

Actualités Ajouter un contenu

 **BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE** MONTPELLIER 

Accessibilité Rechercher Emprunter Trouver une bibliothèque Se former Espaces de t

i **Attention, site en construction !!!!,**
Le site web de la BIU a changé, il ne propose plus la liste des abonnements électroniques des universités de accessible uniquement depuis les catalogues...

Ajouter du contenu

Actualités
Créer une actualité qui sera publiée dans le bloc "A la Une"

Site Menu page basic
Page de base utilisée pour les menus gérés par le webmestre

Pat collection
Créer des pages collections

Pat coulisse
Créer des pages coulisses, avec en haut un bandeau image de présentation H 220px sur L 700px, 200Ko maximum

Pat dossier
Créer des pages dossiers, avec un bloc image à gauche 40%, un bloc texte à droite 60%

Pat exposition
Créer des pages expositions, avec en haut un bandeau image de présentation H 220px sur L 700px, 200Ko maximum

Pat mosaïc
Créer une page mosaïque : à utiliser pour les pages d'accueil des menus et sous-menus présentés sous forme de mosaïques d'images, à l'exception de la page mosaïque d'accueil du Patrimoine. Cette page mosaïque est constituée d'un tableau d'images d'une à plusieurs lignes X 4 colonnes. Les images sont au format jpg et de dimension carré par 140px de côté.

Pat page libre
Créer une page d'information supplémentaire à insérer dans l'arborescence du patrimoine existante. Elle ne présente aucune contrainte d'affichage, cependant il faudra être vigilant à déclarer le bon lien de fil d'Ariane.

Pat renseignement
Créer des pages renseignements : constituée d'un bandeau image de présentation en haut H 220px sur L 700px et 200Ko maximum, puis de cellules textes.

Site Menu page pustule
Pour les pages des villes du menu Trouver une BU

UPVM BU Page libre
Modèle de page d'information pour les BU de l'UPVM

- b. **Gérer** : Contenu, liste tous les contenus autorisés, utiliser le filtre de recherche « Type de contenu » pour accéder plus rapidement au contenu recherché, ex. : Alerte

Retour au site | Gérer | Raccourcis | Pertoldi

Contenu

Contenu | Fichiers

+ Ajouter du contenu

Titre:

Type de contenu: Site Menu page basic

Statut de publication: - Tout -

Langue: - Tout -

Filter | Reset

Action: Supprimer le contenu

Appliquer aux éléments sélectionnés

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	Auteur	État	Mis à jour	Actions
<input type="checkbox"/>	Accès réservé	Site Menu page basic	Mireille	Publié	07/11/2019 - 16:20	Modifier
<input type="checkbox"/>	page test pertoldi	Site Menu page basic	Pertoldi	Publié	06/11/2019 - 13:09	Modifier
<input type="checkbox"/>	Rechercher	Site Menu page basic	Mireille	Publié	04/11/2019 - 12:25	Modifier
<input type="checkbox"/>	Rendez-vous personnalisé avec un bibliothécaire	Site Menu page basic	Mireille	Publié	30/10/2019 - 09:43	Modifier
<input type="checkbox"/>	Trouver une salle	Site Menu page basic	Mireille	Publié	29/10/2019 - 10:50	Modifier
<input type="checkbox"/>	Emprunter	Site Menu page basic	Mireille	Publié	28/10/2019 - 17:10	Modifier
<input type="checkbox"/>	Suggérer l'achat d'un document	Site Menu page basic	Mireille	Publié	28/10/2019 - 16:43	Modifier
<input type="checkbox"/>	Espaces de travail	Site Menu page basic	Mireille	Publié	25/10/2019 - 13:44	Modifier
<input type="checkbox"/>		Site Menu page basic			25/09/2019 -	

c. Page du menu **Rechercher**, accessible uniquement par le fil d'Ariane

Gérer | Raccourcis | Pertoldi

Contenu

catalogues...

Accueil

Rechercher

Voir | Modifier | Supprimer | Révisions

- Catalogue BIU UM
- Catalogue BIU UPVM3
- Thèses doctorats
- Mémoires
- Publications scientifiques UM
- Publications scientifiques UPVM3
- Thèses d'exercice UM
- Annales examens UM
- Foli@
- Sudoc

A la t...
Actual
Richte
Les trav
durent j
peut-êt
Actual
... il va f
horaire:

